

## DOMANDA PER PRESTAZIONI «D/1»

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_

dipendente dell'Impresa \_\_\_\_\_

Codice Cassa Edile del Lavoratore \_\_\_\_\_ (riservato alla Cassa Edile)

dichiarando di essere a conoscenza e di accettare quanto disposto dai vigenti C. C. N. L., Contratto Integrativo Provinciale, Statuto e regolamento della Cassa Edile di Vicenza e confermando la propria adesione alla stessa

### CHIEDE

#### IL CONTRIBUTO PER:

- |  |  |
|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> PREMIO D'INGRESSO   | 5 <input type="checkbox"/> ASSEGNO FUNERARIO PER DECESSO LAVORATORE  |
| 2 <input type="checkbox"/> CURE E PROTESI LAVORATORE   | 6 <input type="checkbox"/> INFORTUNI EXTRAPROFESSIONALI  |
| 3 <input type="checkbox"/> CURE E PROTESI A FAVORE DI:<br><input type="checkbox"/> MOGLIE _____<br><input type="checkbox"/> FIGLIO/A _____ | 7 <input type="checkbox"/> SOSTEGNO AI DIPENDENTI DI IMPRESE FALLITE O IN<br>CONCORDATO PREVENTIVO:<br>IMPRESA _____ |
| 4 <input type="checkbox"/> CURE TERMALI E IDROPINICHE:<br><input type="checkbox"/> I.N.P.S.<br><input type="checkbox"/> U.L.S.S.           | 8 <input type="checkbox"/> ASSISTENZA PER GRAVI PATOLOGIE  |
|  | 9 <input type="checkbox"/> EVENTUALE CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER:<br>_____  |

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### QUADRO A

**DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA** (da compilarsi solo in caso di richiesta per coniuge o figli a carico di età superiore ai 15 anni compiuti)  
Si attesta che il lavoratore suindicato attualmente gode delle detrazioni d'imposta di cui all'art. 12 T.U. delle Imposte sui Redditi per i seguenti familiari a suo carico: (indicare il nominativo del coniuge e dei figli)

MG: \_\_\_\_\_ FG: \_\_\_\_\_ FG: \_\_\_\_\_ FG: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma dell'Impresa \_\_\_\_\_

**N.B.** / In alternativa il lavoratore potrà presentare fotocopia dell'ultimo cedolino paga dal quale risulti la spettanza di detrazioni per i famigliari a carico.

**DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA** (da compilarsi per le domande di prestazione di cui al punto 8)  
Si attesta che il lavoratore suindicato è tutt'ora in forza e sta usufruendo del periodo di aspettativa non retribuita di cui all'art. 8 - parte operai - del ccpl 22 gennaio 2003.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma dell'Impresa \_\_\_\_\_

#### QUADRO B

#### (Decreto Legislativo n. 196/2003) CONSENSO

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 del decreto medesimo, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal citato decreto con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili nei limiti, per le finalità e per durata precisati nell'informativa.

Consenso del lavoratore per sé o per i figli minorenni \_\_\_\_\_

Consenso del coniuge o dei figli maggiorenni \_\_\_\_\_

TIPO EVENTO	REQUISITI	DOCUMENTI RICHIESTI	TERMINI
<b>1) PREMIO DI INGRESSO</b>	Età non superiore ai 29 anni. Prima occupazione nel settore edile. 2100 ore nel biennio precedente e registrate presso la <b>Cassa Edile di Vicenza e/o altre C.E., purchè da Imprese Vicentine.</b> Nuovi assunti a partire dal 1° ottobre 2001.	Domanda prestazioni. Fotocopia del libretto di lavoro. Attestato A.P.E. per ore fuori provincia.	Domanda <b>entro 90 giorni</b> trascorsi i due anni di attività lavorativa
<b>2) CURE E PROTESI LAVORATORE:</b> ortopediche, dentarie, ortodontiche, oculistiche, acustiche.	500 ore lavorate nei 12 mesi precedenti l'evento e registrate presso la <b>Cassa Edile di Vicenza e/o del Veneto.</b>	Domanda prestazioni. Stato di famiglia o autocertificazione. Copia fattura dalla quale risulti la spesa sostenuta.	Domanda <b>entro 90 giorni</b> dalla data della fattura o ricevuta fiscale.
<b>3) CURE E PROTESI FAMILIARI:</b> ortopediche, dentarie, ortodontiche, oculistiche, acustiche, per i familiari a carico del lavoratore	500 ore lavorate nei 12 mesi precedenti l'evento e registrate presso la <b>Cassa Edile di Vicenza e/o del Veneto.</b>	Domanda prestazioni. Stato di famiglia o autocertificazione. Copia fattura dalla quale risulti la spesa sostenuta.	Domanda <b>entro 90 giorni</b> dalla data della fattura o ricevuta fiscale.
<b>4) CURE TERMALI E IDROPNICHE</b>	Lavoratori autorizzati da: I.N.P.S. o U.L.S.S. 500 ore lavorate nei 12 mesi precedenti l'evento e registrate presso la <b>Cassa Edile di Vicenza e/o del Veneto.</b>	Domanda prestazioni. Autorizzazione dell'I.N.P.S. o dell'U.L.S.S. ad effettuare le cure. Certificato rilasciato dallo stabilimento termale attestante l'inizio ed il termine della cura. Ricevuta attestante il pagamento del ticket.	Domanda <b>entro 90 giorni</b> dalla data della fine della cura.
<b>5) ASSEGNO FUNERARIO PER DECESSO LAVORATORE</b>	Riconoscimento al coniuge, ai figli e, qualora a carico dello stesso lavoratore deceduto, agli ulteriori parenti entro il 3° grado ed agli affini entro il 2° grado. 500 ore lavorate nei 12 mesi precedenti l'evento e registrate presso la <b>Cassa Edile di Vicenza e/o del Veneto.</b>	Domanda prestazioni. Stato di famiglia o autocertificazione. Codice Fiscale di tutti gli eredi. Atto notorio (o dichiarazione sostitutiva). Certificato di morte o medico, attestante la causa della morte attribuita ad eventi naturali ( <b>decesso per malattia</b> ). Eventuali altri documenti richiesti dalla Cassa.	Domanda <b>entro 90 giorni</b> dalla data del decesso.
<b>6) INFORTUNI EXTRA PROFESSIONALI</b> (compresi gli incidenti stradali)	Copertura a mezzo polizza: - Caso morte. - Caso inabilità permanenti con grado dal 16% al 100% somma proporzionata al grado di inabilità. 500 ore lavorate nei 12 mesi precedenti l'evento e registrate presso la <b>Cassa Edile di Vicenza e/o del Veneto.</b>	Domanda prestazioni. Stato di famiglia o autocertificazione. Codice Fiscale. Atto notorio (o dichiarazione sostitutiva). Certificato di morte o medico, dal quale risulti il nesso di causalità tra trauma ed evento ( <b>infortunio extraprofessionale</b> ). Eventuali ulteriori documenti richiesti dalla Cassa.	Domanda <b>entro 30 giorni</b> dalla data dell'evento.
<b>7) SOSTEGNO AI DIPENDENTI DI IMPRESE FALLITE O IN CONCORDATO PREVENTIVO</b>	500 ore lavorate nei 12 mesi precedenti l'evento e registrate presso la <b>Cassa Edile di Vicenza e/o del Veneto.</b>	Domanda prestazioni.	Domanda <b>entro 90 giorni</b> dalla data della dichiarazione di fallimento o di ammissione al concordato.
<b>8) ASSISTENZA PER GRAVI PATOLOGIE</b>	Superamento del periodo di conservazione del posto per malattia. Fruizione del periodo di aspettativa non retribuita. 500 ore lavorate nei 12 mesi precedenti l'evento morbosso e registrate presso la Cassa Edile di Vicenza e/o del Veneto.	Domanda prestazioni. Certificati medici attestanti la riconducibilità dell'assenza alla stessa patologia.	Domanda <b>entro 90 giorni</b> dall'inizio del periodo di fruizione dell'aspettativa non retribuita.
<b>9) CONTRIBUTI STRAORDINARI</b>	Disposti dal Comitato di Gestione in relazione alle disponibilità finanziarie della Cassa a favore del lavoratore o dei familiari (coniuge o figli) in caso di eventi straordinari. 500 ore lavorate nei 12 mesi precedenti l'evento e registrate presso la <b>Cassa Edile di Vicenza e/o del Veneto.</b>	Domanda prestazioni. Stato di famiglia o autocertificazione. Documentazione comprovante l'evento. Eventuali ulteriori documenti richiesti dalla Cassa.	

### MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il lavoratore dovrà:

- indicare le proprie generalità;
- barrare la casella relativa alla prestazione richiesta;
- apporre la propria firma sul modulo di domanda;
- far compilare il Quadro A "Dichiarazione dell'Impresa" nel caso di richiesta per il coniuge o figli di età superiore ai 15 anni, o per le domande di cui al punto 8;
- apporre la propria firma nel Quadro B "CONSENSO" se la prestazione è richiesta per sé o per un figlio minore;
- far apporre la firma dei familiari nel Quadro B "CONSENSO" se la prestazione è richiesta per il coniuge o per i figli maggiorenni;
- staccare e tenere l'informativa relativa al Decreto Legislativo n. 196/2003.

### È NECESSARIO ALLEGARE I DOCUMENTI RICHIESTI

### AVVERTENZA

**AL FINE DI EVITARE SPIACEVOLI DINIEGHI ALLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI, SI RACCOMANDA AI LAVORATORI IL PUNTUALE RISPETTO DEI TERMINI INDICATI PER LA PRESENTAZIONE O L'INOLTRO POSTALE DELLE SINGOLE DOMANDE RIVOLTE ALLA CASSA EDILE.**

**Oggetto:** Informativa e richiesta di consenso per i lavoratori iscritti alla Cassa Edile ai sensi e per gli effetti dell' art.13 del Decreto Legislativo 196/2003 relativa alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/2003 e in relazione ai dati personali che si intendono trattare, La informiamo di quanto segue:

### **1. Tipologia dei dati e finalità del loro trattamento**

La tipologia dei dati personali richiesti, o acquisiti, sia all'atto della Sua iscrizione alla Cassa edile, sia successivamente ad essa, è la seguente:

- Anagrafica: nominativo, data di nascita, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;
- Familiare: i dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;
- Lavorativa: informazioni sull'inizio e sulla cessazione dell'attività lavorativa, sull'inquadramento, sulla retribuzione e sulle trattenute;
- Dati sensibili: stato di salute ed eventuale adesione ad un sindacato;
- Ogni altro dato utile o indispensabile per l'applicazione della Contrattazione Collettiva di settore.

Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo di adempiere ad obblighi contrattuali, tra i quali:

- la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per le ferie e per la gratifica natalizia;
- la corresponsione ai lavoratori (tramite l'impresa) di un' integrazione al trattamento economico nei casi di malattia e infortunio sul lavoro;
- la riscossione delle quote e dei contributi sindacali ;
- la corresponsione agli operai dell'Anzianità Professionale Edile ;
- la corresponsione agli operai delle altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della Cassa Edile;
- l'attuazione dei contratti e accordi collettivi di riferimento;
- di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa e di consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa.

In effetti, i dati anagrafici e gli estremi del Suo conto corrente bancario che Le vengono richiesti e che sono o saranno successivamente da Lei comunicati, sono necessari per l'elaborazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali come sopra specificato a Lei spettanti e per ogni altro adempimento ad esse connesso in ottemperanza ad obblighi di legge e di contratto.

In occasione di tali trattamenti, in osservanza di obblighi di legge e di contratto, l'Ente può venire a conoscenza anche di dati che la legge definisce "sensibili" in quanto gli stessi sono idonei a rivelare uno stato di salute (certificati relativi all'assenza per malattia, infortunio, maternità, dati relativi all'idoneità a determinati lavori e agli avviamenti obbligatori, documentazione necessaria alla liquidazione delle spese mediche. ecc.) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di una trattenuta per quota di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive), le convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose).

### **2. Modalità del trattamento dei dati**

I dati sono raccolti in base alle segnalazioni pervenute dall'impresa di cui Lei è o sarà dipendente.

Altri dati potranno esserLe direttamente richiesti e da Lei forniti alla Cassa Edile.

Il trattamento sarà effettuato prevalentemente con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione e complesso di operazioni tra quelle indicate all'art. 4 comma 1 lettera a) della legge sopra richiamata.

### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo salvo che sia richiesto da norme di legge o contrattuali.

L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di corrispondere le prestazioni di cui al punto 1 previste da norme di legge o contrattuali.

### **4. Comunicazione dei dati**

I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente per la realizzazione delle finalità di cui al punto 1:

- alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla Cassa Edile in ottemperanza ad obblighi di legge
- alle Casse di previdenza e assistenza, come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare
- agli Istituti bancari / finanziari che intrattengono rapporti con la Cassa Edile
- alle Società di servizi, per la realizzazione delle finalità della Cassa
- alle Società assicurative
- alle altre Casse Edili e loro organismi di coordinamento
- agli Enti paritetici di categoria
- alle Associazioni costituenti la Cassa

- alla Società di revisione contabile
- ai Legali e consulenti esterni della Cassa Edile
- alle Associazioni sindacali (nel caso di iscrizione del lavoratore)
- ai componenti del Comitato di gestione e del Collegio sindacale

## 5. Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione

## 6. Diritti dell'interessato

L'art. 7 del D.lgs, che si riporta qui di seguito, conferisce all'interessato specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

## 7. Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è la Cassa Edile di Vicenza nella persona del Presidente pro-tempore geom. Mario Marangoni, domiciliato per la carica in Vicenza – Viale Torino, 10.

Responsabile del trattamento è il rag. Dorian Nicoletti in quanto direttore della Cassa Edile di Vicenza, domiciliato per la carica in Vicenza – Viale Torino, 10.

## OMISSIS

### Decreto Legislativo 196/2003

*(Diritti dell'interessato)*

#### Art. 7- Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.