



RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER: VISITE E PROTESI OCULISTICHE ASSEGNO FUNERARIO - SUSSIDI STRAORDINARI

Il sottoscritto nato il cod. mecc.

residente a Via tel.

chiede l'erogazione della prestazione per:

☐ se stesso

☐ moglie

☐ figlio/a

data

firma del richiedente

LE MODALITÀ E I TERMINI DI PRESENTAZIONE SONO SPECIFICATI NELL'ULTIMA PAGINA

Verona il,

OGGETTO: Decreto Legislativo n° 196/2003, art. 7

CONSENSO

Il sottoscritto, preso atto e ricevuta copia dell'informativa, acconsente:

- al trattamento dei dati personali, sia comuni che sensibili, che lo riguardano, funzionali alla realizzazione della finalità di cui al punto 1 da parte della Cassa Edile di Verona;
- alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicate al punto 4 della predetta informativa.

Rimane fermo che tale consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

Consenso del Lavoratore

Consenso del Coniuge o Familiari maggiorenni

Consenso di uno dei Genitori per i Figli Minorenni

DATI DICHIARATI DA IMPRESA

A (dichiarazione di dipendenza)

La sottoscritta Impresa di Costruzioni n°

con sede in Via

dichiara che il lavoratore

è /è stato alle sue dipendenze dal al con qualifica

data (timbro e firma)

B (dichiarazione per familiari a carico)

La sottoscritta Impresa di Costruzioni

dichiara che il lavoratore

★ ha diritto alla DETRAZIONE DI IMPOSTA per: ☐ moglie
non ha diritto (cognome e nome)

☐ figlio/a
(nome)

data (timbro e firma)

★ (cancellare la voce che non interessa)

SPAZIO RISERVATO ALLA CASSA EDILE

VISITE OCULISTICHE PER:

- ☐ lavoratore ric. fisc. € x 50% = €
- ☐ moglie ric. fisc. € x 50% = €
- ☐ figlio/a ric. fisc. € x 50% = €

PROTESI OCULISTICHE PER:

- ☐ lavoratore fattura € x 50% = €
- ☐ moglie fattura € x 50% = €
- ☐ figlio/a fattura € x 50% = €

CURE TERMALI PER:

- ☐ lavoratore periodo da a gg. €

ASSEGNO FUNERARIO PER:

- ☐ lavoratore €
- ☐ moglie €
- ☐ figli e genitori conviventi €

RIMBORSI CORRISPOSTI IN PRECEDENZA = €

SUSSIDIO STRAORDINARIO:

.....

Spese sostenute dal lavoratore €

Sussidi straordinari corrisposti in precedenza:

anno € per

anno € per

Delibera del

IMPORTO DA LIQUIDARE €

- ☐ PRESTAZIONE SUBITO
- ☐ LIQUIDAZIONE NORMALE

data conteggio il compilatore

ANNOTAZIONI:

PRESTAZIONE SUBITO

Il lavoratore potrà usufruire della formula di pagamento stabilita dalla Cassa Edile di Verona, denominata "**PRESTAZIONE SUBITO**"; cioè potrà ottenere il pagamento al momento della presentazione dei documenti, a condizione che gli stessi siano completi ed esattamente come richiesti.

In caso impedimento del lavoratore, la liquidazione potrà essere fatta alla moglie, purchè si presenti alla Cassa Edile munita del suo documento di identità e di quello del marito.

In questo caso il lavoratore deve compilare la parte sottostante.

Io sottoscritto

delego mia moglie

a riscuotere per mio conto il contributo di cui alla presente domanda.

data (firma)

RICEVUTA DI PAGAMENTO

Io sottoscritto ricevo dalla Cassa Edile di Verona in data

l'importo di € quale rimborso del contributo richiesto.

In fede.

Oggetto: Informativa per i lavoratori iscritti alla Cassa Edile ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 e in relazione ai dati personali che si intendono trattare, La informiamo di quanto segue:

1. Tipologia dei dati e finalità del loro trattamento

La tipologia dei dati personali richiesti, o acquisiti, sia all'atto della Sua iscrizione alla Cassa Edile, sia successivamente ad essa, è la seguente:

- **Anagrafica:** nominativo, data di nascita, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;
- **Familiare:** i dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;
- **Lavorativa:** informazioni sull'inizio e sulla cessazione dell'attività lavorativa, sull'inquadramento, sulla retribuzione e sulle trattenute;
- **Dati sensibili:** stato di salute ed eventuale adesione ad un sindacato;
- **Ogni altro dato** utile o indispensabile per la applicazione della Contrattazione Collettiva di settore.

Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo di adempiere ad obblighi contrattuali, tra i quali:

- la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per le ferie e per la gratifica natalizia;
- la corresponsione ai lavoratori (tramite l'impresa) di una integrazione al trattamento economico nei casi di malattia e infortunio sul lavoro;
- la riscossione delle quote e dei contributi sindacali;
- la corresponsione agli operai dell'Anzianità Professionale Edile;
- la corresponsione agli operai delle altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della Cassa Edile;
- all'attuazione dei contratti e accordi collettivi riferibili al settore;
- di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa e di consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa.

In effetti, i dati anagrafici e gli estremi del Suo c/c bancario che Le vengono richiesti e che sono o saranno successivamente da Lei comunicati, sono necessari per l'elaborazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali come sopra specificato a Lei spettanti e per ogni altro adempimento ad esse connesso in ottemperanza ad obblighi di legge e di contratto.

In occasione di tali trattamenti, in osservanza di obblighi di legge e di contratto, l'Ente può venire a conoscenza anche di dati che la legge definisce "sensibili" in quanto gli stessi sono idonei a rivelare uno stato di salute, (certificati relativi all'assenza per malattia, infortunio, maternità, dati relativi all'idoneità a determinati lavori e agli avviamenti obbligatori, documentazione necessaria alla liquidazione delle spese mediche, ecc.), l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di una trattenuta per quota di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive), le convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose).

2. Modalità del trattamento dei dati

I dati sono raccolti prevalentemente attraverso l'impresa di cui Lei è o sarà dipendente: in tal caso la stessa impresa si configura come "incaricato" della Cassa Edile.

Altri dati potranno esserLe direttamente richiesti e da Lei forniti alla Cassa Edile.

Il trattamento sarà effettuato prevalentemente con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione e complesso di operazioni tra quelle indicate all'art. 1 comma 2 lettera b) della legge sopra richiamata.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo salvo che sia richiesto da norme di legge o contrattuali.

L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di corrispondere le prestazioni di cui al punto 1 previste da norme di legge o contrattuali.

4. Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente per la realizzazione delle finalità di cui al punto 1:

- alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla Cassa Edile in ottemperanza ad obblighi di legge
- alle Casse di previdenza e assistenza, come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare
- agli Istituti bancari / finanziari che intrattengono rapporti con la Cassa Edile
- alle Società di servizi, per la realizzazione delle finalità della Cassa
- alle Società assicuratrici
- alle altre Casse Edili e loro organismi di coordinamento
- agli Enti paritetici di categoria
- alle Associazioni costituenti la Cassa
- alla Società di revisione contabile
- ai legali e consulenti esterni della Cassa Edile
- alle Associazioni sindacali (nel caso di iscrizione del lavoratore)
- ai componenti del Consiglio Generale, del Comitato di Gestione e del Collegio Sindacale.

5. Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione

6. Diritti dell'interessato

L'art. 7 della legge, che si riporta qui di seguito, conferisce all'interessato specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

7. Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è la Cassa Edile di VERONA – domiciliato in VIA PALLONE, 14 – 37121 VERONA

Responsabile del trattamento è il SIG. GIORGIO SARTEA in quanto direttore della Cassa Edile di VERONA – domiciliato per la carica in VIA PALLONE N° 14 – 37121 VERONA

Il sottoscritto lavoratore in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 del decreto medesimo, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali, sia comuni che sensibili, ed alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicate sull'informativa nei limiti e per finalità della Cassa Edile.

Data

Firma del lavoratore

.....

Decreto Legislativo n. 196/2003, Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

MODALITÀ A TERMINI DI PRESENTAZIONE			
PRESTAZIONI	DOCUMENTI DA ALLEGARE	TERMINE DI PRESENTAZIONE	REQUISITI
VISITE OCULISTICHE PROTESI OCULISTICHE per il lavoratore	- Ricevuta fiscale rilasciata dall'oculista; - Prescrizione medica; - Fattura rilasciata dall'ottico; Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa <u>in data successiva a quella della ricevuta fiscale.</u>	Entro 90 giorni dalla data della ricevuta fiscale e/o fattura.	600 ore di accantonamento versato nei 12 mesi precedenti la data della ricevuta fiscale e/o fattura.
VISITE OCULISTICHE PROTESI OCULISTICHE per la moglie a carico	- Ricevuta fiscale rilasciata dall'oculista; - Prescrizione medica; - Fattura rilasciata dall'ottico; - Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa <u>in data successiva a quella della ricevuta fiscale;</u> - Quadro B del presente modulo, compilato dall'Impresa; - Stato di famiglia.	Entro 90 giorni dalla data della ricevuta fiscale e/o fattura.	600 ore di accantonamento versato nei 12 mesi precedenti la data della ricevuta fiscale e/o fattura.
VISITE OCULISTICHE PROTESI OCULISTICHE per i figli a carico (max. 18 anni)	- Ricevuta fiscale rilasciata dall'oculista; - Prescrizione medica; - Fattura rilasciata dall'ottico; - Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa <u>in data successiva a quella della ricevuta fiscale;</u> - Quadro B del presente modulo, compilato dall'Impresa; - Stato di famiglia.	Entro 90 giorni dalla data della ricevuta fiscale e/o fattura.	600 ore di accantonamento versato nei 12 mesi precedenti la data della ricevuta fiscale e/o fattura.
CURE TERMALI	- Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa; - Autorizzazione - impegnativa ULSS; - Dichiarazione Stabilimento Termale.	Entro 90 giorni dalla data di fine delle cure.	Minimo 30 giorni di occupazione.
ASSEGNO FUNERARIO per il lavoratore per moglie, figli e genitori conviventi	- Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa; - Certificato di morte; - Stato di famiglia originario.	Entro 90 giorni dalla data del decesso.	Minimo 30 giorni di occupazione.
SUSSIDIO STRAORDINARIO	- Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa; - Quadro B del presente modulo, compilato dall'Impresa; - Stato di famiglia; - Altri documenti (a richiesta).		Minimo 30 giorni di occupazione.