

**PRESENTARE DOMANDE SEPARATE PER OGNI PRESTAZIONE RICHIESTA**

**IMPORTANTE: la domanda viene respinta se non corredata dei documenti indicati a tergo.**

# DOMANDA DI ASSISTENZA

da compilare secondo le norme indicate a tergo

alla **CASSA EDILE**  
**di belluno**

via Col di Lana, 86 (Cond. S. Luca)

UFFICIO ASSISTENZE

**PRESTAZIONI EXTRACONTRATTUALI**

Il sottoscritto lavoratore edile

Cognome e nome		Nato il	
Residente a		CAP	Provincia
Frazione	Via e numero civico		Tel.
OCCUPATO PRESSO L'IMPRESA			

con riferimento al Regolamento Assistenze in vigore, aggiornato a decorrere dal 1° ottobre 2005, ed avendo maturato i requisiti richiesti,

## CHIEDE (indicare con il segno X l'assistenza richiesta)

- BU**  ASSEGNO DI STUDIO PER STUDENTE UNIVERSITARIO
- AC**  CONTRIBUTI DI STUDIO PER FIGLI FREQUENTANTI LA SCUOLA MEDIA INFERIORE O SUPERIORE
- AM**  ASSEGNO MATRIMONIALE
- PD**  PROTESI E CURE DENTARIE per sè
- PD**  PROTESI E CURE DENTARIE per familiare a carico
- PA**  PROTESI ACUSTICA  per sè  per familiare a carico
- PO**  PROTESI OCULISTICA  per sè  per familiare a carico
- PR**  PROTESI ORTOPEDICA  per sè  per familiare a carico
- IP**  ASSEGNI INVALIDITÀ PERMANENTE A SEGUITO DI INFORTUNIO EXTRAPROFESSIONALE
- AF**  ASSEGNO FUNERARIO (\*)
  - decesso del lavoratore per infortunio extraprofessionale
  - decesso del lavoratore per altre cause
  - decesso di un familiare a carico (coniuge o figlio)
- SS**  SUSSIDIO STRAORDINARIO
- VA**  \_\_\_\_\_  
e allega alla presente domanda la documentazione richiesta.

data \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_

(\*) La domanda per l'assegno funerario per decesso del lavoratore iscritto va firmata dalla vedova o, in sua mancanza, da un erede maggiorenne.

In ottemperanza al Decreto Legislativo n.196/2003, codice in materia dei dati personali, si garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti che saranno considerati da incaricati individuati ed utilizzati esclusivamente per lo scopo della presente domanda di assistenza. Titolare del trattamento è la Cassa Edile con Sede a Belluno in Via Col di Lana, 86 al cui responsabile della privacy è possibile chiedere la cancellazione, l'aggiornamento o la rettifica dei dati personali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza la Cassa Edile al trattamento dei dati personali per le finalità oggetto della presente.  
(Da compilare e sottoscrivere obbligatoriamente).

Firma \_\_\_\_\_

## RISERVATO ALLA CASSA EDILE

CODICE OPERAIO	DATA DOMANDA	N.RO PRATICA	TIPO ASSIST.	IMPORTO	COD. DITTA	ORE BELLUNO	NOTE
ARRIVO				ALTRE NOTE			

## CLAUSOLE GENERALI

(Estratto del Regolamento Assistenze in vigore, aggiornato a decorrere dal 1° ottobre 2005)

Ha diritto alle assistenze elencate nel presente modulo di domanda il lavoratore iscritto alla Cassa Edile di Belluno che sia alle dipendenze di ditta in regola con gli adempimenti prescritti dal vigente Regolamento Imprese, e a favore del quale, nei 12 mesi immediatamente precedenti la maturazione del diritto, siano state accreditate presso la Cassa Edile di Belluno almeno 600 ore ordinarie di lavoro. In caso di licenziamento, il lavoratore mantiene il diritto alle prestazioni per 6 mesi dalla data di fine rapporto di lavoro, purché possa dimostrare di non avere nel frattempo cambiato settore.

La domanda, corredata di tutta la documentazione prescritta, deve pervenire entro i termini previsti per ciascun tipo di prestazione. Per ogni altra clausola si fa riferimento a quanto stabilito dal § B del Regolamento Assistenze in vigore, aggiornato a decorrere dal 1° ottobre 2005 e al vigente Contratto Nazionale di Lavoro.

## TABELLA RIASSUNTIVA DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE

TIPO DI ASSISTENZA	DOCUMENTI DA ALLEGARE AL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA	NOTE	TERMINI DI PRESENTAZIONE
ASSEGNO DI STUDIO PER UNIVERSITARI	* certificato di iscrizione al nuovo anno accademico * dichiarazione del lavoratore e dello studente da compilarsi su apposito modulo fornito dalla Cassa Edile	analogo assegno è concesso anche agli studenti lavoratori frequentanti regolari corsi universitari, che nell'estate precedente abbiano lavorato nel settore edile in provincia di Belluno ed abbiano maturato almeno 200 ore di lavoro ordinario	dal 1° settembre al 30 novembre
CONTRIBUTO DI STUDIO PER FIGLI FREQUENTANTI LA SCUOLA MEDIA INFERIORE O SUPERIORE	* dichiarazione del lavoratore e dello studente da compilarsi su apposito modulo fornito dalla Cassa Edile		dal 1° settembre al 30 novembre
ASSEGNO DI MATRIMONIO	* certificato di matrimonio in carta semplice rilasciato dall'Ufficio di Stato Civile		entro 90 gg. dalle nozze
CURE E PROTESI DENTARIE	* fattura o ricevuta fiscale (originale) * dichiarazione del soggetto che ha emesso la fattura attestante l'identità della persona cui le prestazioni indicate in fattura si riferiscono (mod. 59/9 giallo) * per famigliari a carico: dichiarazione operaio attestante che il famigliare è a proprio carico (Mod. 97)	per ogni famigliare, presentare domanda separata; si richiede la fattura (o ricevuta fiscale) originale; non si accettano fotocopie	entro 90 gg. dalla data della fattura o ricevuta fiscale
PROTESI ACUSTICHE, OCULISTICHE ED ORTOPEDICHE	* fattura o ricevuta fiscale (originale) * dichiarazione del soggetto che ha emesso la fattura attestante l'identità della persona cui le prestazioni indicate in fattura si riferiscono (mod. 59/9 giallo) * per famigliari a carico: dichiarazione operaio attestante che il famigliare è a proprio carico (Mod. 97)	per ogni famigliare, presentare domanda separata; si richiede la fattura (o ricevuta fiscale) originale; non si accettano fotocopie o scontrini fiscali	entro 90 gg. dalla data della fattura o ricevuta fiscale
ASSEGNO FUNERARIO	* certificato di stato di famiglia con nome del defunto * in caso di decesso per infortunio extraprofessionale allegare certificato attestante le cause cliniche del decesso e le circostanze dell'infortunio	in mancanza del coniuge o in presenza di più eredi, si richiede delega per la riscossione a favore di un'unica persona	entro 90 gg. dal decesso
ASSEGNO DI INVALIDITÀ PERMANENTE PER INFORTUNIO EXTRAPROFessionALE	* (documentazione richiesta dalla Cassa Edile caso per caso)	l'infortunio va denunciato entro 90 giorni dall'evento	entro 9 mesi dalla denuncia dell'infortunio
SUSSIDIO STRAORDINARIO	* lettera indirizzata al Presidente illustrante in dettaglio i motivi della richiesta	allegare eventuale documentazione a sostegno della richiesta	

### IMPORTANTE

In questa tabella sono riportate in sintesi le norme principali relative alla documentazione da allegare alle singole domande di assistenza, e le scadenze per la loro presentazione.

Per ogni più dettagliata informazione si invitano i lavoratori interessati a consultare attentamente il Regolamento Assistenze in vigore, aggiornato a decorrere dal 1° ottobre 2005 o a rivolgersi, anche telefonicamente, alla Cassa Edile di Belluno.

Questo modulo non è utilizzabile per le seguenti assistenze:

BORSE DI STUDIO PER FIGLI UNIVERSITARI (Concorso)

PREMIO DI INGRESSO E DI PERMANENZA NEL SETTORE

per le quali è previsto uno speciale stampato che dovrà essere richiesto direttamente alla Cassa Edile.