

Cassa Edile

Provincia di Perugia

06124 via Campo di Marte, 4/M3 - tel 075.5059411 - fax 075.5002741
E-mail: info@cassaedilepg.it - www.cassaedilepg.it

MODULISTICA E REGOLAMENTO ASSISTENZE

2009 / 2010

NUMERI TELEFONICI

CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

Si informano i Signori utenti che la Cassa Edile della Provincia di Perugia è dotata di una segreteria telefonica automatica: l'utente dovrà comporre il seguente numero 075.5059411 al quale seguirà una voce di annuncio che inviterà a digitare, senza riagganciare i numeri:

1. per avere informazioni relative ai lavoratori ed alle assistenze
2. per avere informazioni relative alle imprese
3. informazioni certificazione regolarità contributiva
4. per avere informazioni su recupero crediti
5. area informatica

Il servizio telefonico è attivo dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.30, il sabato dalle 9.00 alle 13.30, il giovedì pomeriggio dalle 17.00 alle 19.00.

Il numero di Fax della Cassa Edile è il seguente **075.5002741**.

L'indirizzo di posta elettronica è il seguente:

info@cassaedilepg.it

infodurc@cassaedilepg.it

Ricordiamo ai Signori Utenti che l'orario di apertura al pubblico della Cassa Edile è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 12.30, giovedì pomeriggio dalle 17.00 alle 19.00

SITO INTERNET

CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

www.cassaedilepg.it

Tutti gli utenti (lavoratori, imprese, consulenti) sono inviati a visionare il nostro sito che è costantemente aggiornato su tutte le novità.

REGOLAMENTO DELLE ASSISTENZE

SCADENZARIO PRESENTAZIONE DOMANDE

- **31/12/2009** richiesta di indumenti da lavoro per la spedizione di giugno 2010 (solo in caso di variazione)
- **31/01/2010** richiesta soggiorni vacanza marini e montani;
- **31/03/2010** richiesta assegno integrativo figli studenti, asilo nido e scuola dell'infanzia;
- **31/03/2010** richiesta premio di anzianità

ARTICOLO 1

PRESTAZIONI.

La Cassa Edile della Provincia di Perugia eroga, per l'anno finanziario 2009/2010 le seguenti prestazioni:

- 1) Assegno integrativo per figli studenti a carico;
- 2) Contributo per figli studenti a carico che frequentino scuole estere;
- 3) Soggiorni vacanza marini e montani per i figli dei lavoratori;
- 4) Omaggio di nuzialità;
- 5) Omaggio di natalità;
- 6) Indennità per decesso del lavoratore;
- 7) Premio di anzianità;
- 8) Contributo per spese relative a protesi dentarie, occhiali da vista, protesi acustiche;
- 9) Contributo per spese relative ad apparecchio correttivo ortodontico per figli minorenni dei lavoratori;
- 10) Contributo per spese relative all'acquisto di occhiali da vista per i figli minorenni dei lavoratori;
- 11) Assicurazione infortuni extralavoro;
- 12) Tute e Indumenti da lavoro;
- 13) Premio permanenza nel settore (diplomati Scuola Edile);
- 14) Contributo malattie oncologiche;
- 15) Contributo gravi malattie (non oncologiche)

ARTICOLO 2

ASSEGNO INTEGRATIVO PER FIGLI STUDENTI A CARICO.

PRESTAZIONE:

- A) € 50,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. per ogni figlio che nell'anno scolastico 2009/2010 frequenta l'asilo nido e la scuola dell'infanzia pubblici o privati e strutture similari;
- B) € 60,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. per ogni figlio che nell'anno scolastico 2009/2010 frequenta per la prima volta il I, II, III, IV, V anno di una Scuola Elementare;
- C) € 180,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. per ogni figlio che nell'anno scolastico 2009/2010 frequenti per la prima volta il I, II, III anno di Scuola Media Inferiore;
- D) € 360,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. per ogni figlio che nell'anno scolastico 2009/2010 frequenti per la prima volta il I, II, III, IV, V anno di Scuola Media Superiore;
- E) € 1.080,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. per ogni figlio che nell'anno accademico 2009/2010

sia iscritto per la prima volta o frequenti un corso universitario o altra scuola equipollente;

Gli istituti scolastici dovranno essere scuole statali legalmente riconosciute o scuole parificate di cui agli appositi elenchi redatti dal Provveditorato alla Pubblica Istruzione.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata tra l'01/10/2009 ed il 31/03/2010.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

A) Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia

- 1) certificato che attesti la frequenza nell'anno scolastico 2009/2010 dell'Asilo Nido, della Scuola dell'Infanzia o della struttura similare;
- 2) certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune.

B) Scuola Elementare:

- 1) certificato che attesti la frequenza per la prima volta nell'anno scolastico 2009/2010 del I, II, III, IV, V anno di Scuola Elementare;
- 2) certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune.

C) Scuola media inferiore:

- 1) certificato che attesti la frequenza per la prima volta nell'anno scolastico 2009/2010 del I, II, III anno di Scuola Media Inferiore;
- 2) certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune.

D) Scuola media superiore:

- 1) certificato che attesti la frequenza per la prima volta nell'anno scolastico 2009/2010 del I, II, III, IV, V anno di Scuola Media Superiore;
- 2) certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune.

E) Corsi universitari o equipollenti

I ANNO DI CORSO:

- 1) certificato di iscrizione all'anno accademico 2009/2010
- 2) certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune.

F) Corsi universitari o equipollenti

II ANNO DI CORSO E SUCCESSIVI, PER LA SOLA DURATA DEL CORSO DI LAUREA:

- 1) certificato di iscrizione all'anno accademico 2009/2010
- 2) piano di studi;
- 3) certificato di stato di famiglia in carta semplice

rilasciato dal Comune;

4) certificato degli esami sostenuti o dei crediti formativi acquisiti aggiornato fino al raggiungimento dello stato di regolarità di corso entro il 30/09/2010;

REQUISITI DELLO STUDENTE UNIVERSITARIO:

Aver sostenuto tutti gli esami degli anni accademici precedenti a quello in corso o pari numero o aver acquisito un numero di crediti formativi pari a 40 per ogni anno di corso, includendo quelli dell'anno accademico in corso, entro il 30/09/2010.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato in almeno uno tra i mesi di gennaio, febbraio o marzo 2010. Per mese della prestazione si intende l'ultimo mese in cui il lavoratore risulta iscritto nel periodo gennaio-marzo 2010.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ARTICOLO 3

CONTRIBUTO PER FIGLI STUDENTI A CARICO CHE FREQUENTINO SCUOLE ESTERE.

PRESTAZIONE:

In via sperimentale la Cassa Edile valuterà la possibilità di erogare un contributo per ogni figlio che frequenta all'estero una classe di Scuola Media Superiore o Università statali;

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata tra l'01/10/2009 ed il 31/03/2010.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

A) Scuola media superiore:

- 1) certificato che attesti la frequenza per la prima volta nell'anno scolastico 2009/2010 di una classe

di Scuola Media Superiore (da inviarsi anche via e-mail da parte dell'istituto scolastico);
2) certificato di stato di famiglia in carta semplice.

B) Corsi universitari o equipollenti

I ANNO DI CORSO:

- 1) certificato di iscrizione all'anno accademico 2009/2010
- 2) certificato di stato di famiglia in carta semplice.

C) Corsi universitari o equipollenti

II ANNO DI CORSO E SUCCESSIVI, PER LA SOLA DURATA DEL CORSO DI LAUREA:

- 1) certificato di iscrizione all'anno accademico 2009/2010
- 2) piano di studi (da inviarsi anche via e-mail da parte dell'istituto scolastico);
- 3) certificato di stato di famiglia in carta semplice;
- 4) certificato degli esami sostenuti o dei crediti formativi acquisiti aggiornato fino al raggiungimento dello stato di regolarità di corso entro il 30/09/2010 (da inviarsi anche via e-mail da parte dell'istituto scolastico);

REQUISITI DELLO STUDENTE UNIVERSITARIO:

Aver sostenuto tutti gli esami degli anni accademici precedenti a quello in corso o pari numero o aver acquisito un numero regolare di crediti formativi, includendo quelli dell'anno accademico in corso, entro il 30/09/2010.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato in almeno uno tra i mesi di gennaio, febbraio o marzo 2010. Per mese della prestazione si intende l'ultimo mese in cui il lavoratore risulta iscritto nel periodo gennaio-marzo 2010.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ARTICOLO 4

SOGGIORNI DI VACANZA MARINI E MONTANI.

Prestazione:

La Cassa Edile organizza per i figli dei lavoratori per l'estate 2010 soggiorni di vacanza marini e montani gratuiti. I soggiorni sono riservati a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 5 e i 15 anni (nati tra il 01/01/1995 ed il 31/12/2005) e si svolgeranno nei mesi di giugno, luglio e agosto 2010.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata tra l'01/10/2009 ed il 31/01/2010.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune;
- 2) richiesta del turno prescelto, taglia degli indumenti (espressa in lettere) e misura delle calzature del partecipante, numero telefonico della famiglia;

REQUISITI DEL LAVORATORE:

A) avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e

assenze giustificate nei mesi da luglio a dicembre 2009. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento.

B) essere denunciato nel mese di dicembre 2009.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese di dicembre 2009 dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

MANCATA PARTECIPAZIONE:

La Cassa Edile invierà al lavoratore lettera raccomandata A.R. avvisandolo dell'accettazione o del rifiuto della domanda di soggiorno vacanza marino.

In caso di impossibilità di partecipazione al soggiorno vacanza marino, il lavoratore, non appena ne sia a conoscenza, dovrà darne notizia e giustificazione per iscritto alla Cassa Edile. In caso di assenza ingiustificata il lavoratore non potrà presentare domanda per il soggiorno vacanza marino dell'anno successivo.

CASI PARTICOLARI:

Il genitore richiedente la partecipazione al soggiorno vacanza deve indicare nella domanda la sussistenza di particolari stati di salute del proprio figlio al fine di poter provvedere alla migliore accoglienza e cura del bimbo/adolescente presso la struttura del soggiorno stesso che, solo se preavvisata tempestivamente ed informata con apposita documentazione medica, si doterà di personale specializzato e finalizzato al singolo caso. Ogni spesa aggiuntiva è carico della Cassa Edile della Provincia di Perugia.

ARTICOLO 5

OMAGGIO DI NUZIALITÀ.

Prestazione:

€ 250,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. a favore del lavoratore che contrae matrimonio nell'anno finanziario 2009/2010.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data del matrimonio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Certificato o estratto di matrimonio.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data del matrimonio. Per mese della prestazione si intende il mese in cui il lavoratore ha contratto il matrimonio.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ARTICOLO 6

OMAGGIO DI NATALITÀ.

Prestazione:

€ 250,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. a favore del lavoratore per la nascita di un figlio nell'anno finanziario 2009/2010

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data della nascita.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato nel mese della nascita. Per mese della prestazione si intende il mese della nascita.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori ad Euro 300,00.

ARTICOLO 7

INDENNITÀ PER DECESSO DEL LAVORATORE.

Prestazione:

- i) € 1.000,00 a favore degli eredi del lavoratore deceduto nell'anno finanziario di riferimento.

- ii) € 500,00 in aggiunta al punto A) a favore della vedova che al momento dell'evento non abbia redditi propri.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data del decesso del lavoratore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Certificato di morte;
- 2) Certificato di stato di famiglia in carta semplice;
- 3) Atto sostitutivo di notorietà nel quale siano indicati gli eredi maggiorenni;
- 4) Eventuale atto sostitutivo di notorietà che attesthi la mancanza di redditi della vedova al momento dell'evento.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile nei sei mesi precedenti la data del decesso. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data del decesso.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese del decesso dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Re-

golamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ARTICOLO 8

PREMI DI ANZIANITÀ E TARGHE RICORDO.

Prestazione:

A) N. 20 premi di anzianità di € 260,00 ciascuno al netto della ritenuta I.R.P.E.F. e targhe ricordo ai lavoratori in attività che abbiano un maggior numero di ore valide ai fini A.P.E. presso la Cassa Edile di Perugia dal 1973 al 30/09/2009.

Sono esclusi dalla graduatoria tutti coloro che abbiano ricevuto il premio in anni precedenti. Per essere inclusi nella graduatoria occorre presentare l'apposita domanda.

B) N. 20 premi di anzianità di € 260,00 ciascuno al netto della ritenuta I.R.P.E.F. e targhe ricordo ai lavoratori pensionati nel periodo 1/10/2008 – 30/09/2009 che abbiano un maggior numero di ore valide ai fini A.P.E. presso la Cassa Edile di Perugia. A graduatoria ultimata risulteranno vincitori gli effettivi titolari di certificato di pensione. Sono esclusi dalla graduatoria tutti coloro che abbiano ricevuto il premio in anni precedenti. Per essere inclusi nella graduatoria occorre presentare l'apposita domanda.

La formulazione della graduatoria dei concorrenti sarà curata, con giudizio insindacabile, dal Comitato di Gestione. In caso di mancato raggiungimento di 20 domande valide nella categoria dei pensionati, si attingerà alla graduatoria dei non pensionati.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA (PER I SOLI PENSIONATI)

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata tra l'1/10/2009 ed il 31/03/2010.

L'assegno sarà emesso dopo che il premiato, o suo delegato, avrà partecipato alla manifestazione in cui sarà consegnata la targa ricordo.

In caso di mancata partecipazione il Comitato di Gestione si riserva la decisione sull'erogazione della somma in denaro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (PER I SOLI PENSIONATI)

A) certificato rilasciato dal Distretto Militare, se il servizio militare è stato effettuato tra il 1973 ed il 30/09/2009 sempre che l'attività lavorativa sia antecedente allo svolgimento del servizio militare;

B) documentazione comprovante la pensione (MOD. TE08 e copia autentica del libretto di pensione) o, in mancanza, copia autentica della ricevuta di domanda di pensione.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

C) Non pensionati:

1) avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile nei mesi da settembre 2009 a febbraio 2010. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento;

2) Essere denunciato nel mese di febbraio 2010.

B) Pensionati:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile nei sei mesi precedenti la decorrenza della pensione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento.

ARTICOLO 9

CONTRIBUTO PER SPESE RELATIVE A PROTESI DENTARIE, OCCHIALI DA VISTA, PROTESI ACUSTICHE A FAVORE DEL LAVORATORE.

Prestazione:

A) PROTESI DENTARIE:

- 1) 50% della spesa per interventi protesici fino a € 500,00;
- 2) € 250,00 più il 10% sul totale della spesa, con franchigia di € 60,00 per interventi protesici superiori a € 500,00. Il contributo è erogato una tantum per la stessa protesi. Il contributo per la stessa protesi non potrà superare € 1.000,00. La Cassa Edile si riserva il diritto di effettuare controlli medici.

B) OCCHIALI DA VISTA:

- 50% della spesa, con un contributo massimo di € 200,00 ogni volta che si modifichi il visus.

C) PROTESI ACUSTICHE:

- 50% della spesa, con un contributo massimo di € 250,00 una tantum.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data della fattura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

A) Protesi dentarie:

- 1) copia autentica della fattura del dentista;
- 2) dichiarazione del dentista su modulo predisposto dalla Cassa Edile.

B) Occhiali da vista:

- 1) copia autentica della fattura del fornitore degli occhiali;
- 2) dichiarazione del fornitore degli occhiali su modulo predisposto dalla Cassa Edile;
- 3) dichiarazione del medico curante su modulo predisposto dalla Cassa Edile.

C) Protesi acustiche:

- 1) copia autentica della fattura del fornitore dell'apparecchio acustico;
- 2) dichiarazione del fornitore dell'apparecchio acustico su modulo predisposto dalla Cassa Edile;
- 3) dichiarazione del medico curante su modulo predisposto dalla Cassa Edile.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della fattura. Per mese della prestazione si intende il mese in cui viene emessa la fattura.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ARTICOLO 10

CONTRIBUTO PER SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI APPARECCHIO CORRETTOIVO ORTODONTICO PER I FIGLI MINORENNI DEI LAVORATORI.

Prestazione:

Euro 250,00 ripetibile per una sola volta in caso di trattamento superiore ad un anno.

La Cassa Edile si riserva il diritto di effettuare controlli medici.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data della fattura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Copia autentica o autenticata della ricevuta fiscale del dentista.
- 2) Dichiarazione del dentista su modulo predisposto alla Cassa Edile.
- 3) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune.

REQUISITI DEL FIGLIO:

Non aver compiuto 18 anni alla data della fattura.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della fattura. Per mese della prestazione si intende il mese in cui viene emessa la fattura.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ARTICOLO 11

CONTRIBUTO PER SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI OCCHIALI DA VISTA PER I FIGLI MINORENNI DEI LAVORATORI.

Prestazione:

Rimborsa una tantum del 50% della spesa, con un contributo massimo di € 200,00.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data della fattura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) copia autentica della fattura del fornitore degli occhiali;
- 2) dichiarazione del fornitore degli occhiali su modulo predisposto dalla Cassa Edile;
- 3) dichiarazione del medico curante su modulo predisposto dalla Cassa Edile.
- 4) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune.

REQUISITI DEL FIGLIO:

Non aver compiuto 18 anni alla data della fattura.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della fattura. Per mese della prestazione si intende il mese in cui viene emessa la fattura.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denun-

ciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ARTICOLO 12 ASSICURAZIONE PER INFORTUNI EXTRA LAVORO.

Prestazione:

Assicurazione con i seguenti massimali:

€ 50.000,00 in caso di morte + rimborso spese rimpatrio salma fino ad € 5.000,00;
€ 50.000,00 per invalidità permanente oltre il 55% (massimale di € 200,00 per ognuno dei primi 3 punti, € 500,00 per ognuno dei successivi punti d'invalidità permanente) + rimborso spese da infarto fino al massimo di € 500,00 (franchigia di € 70,00).

Lo svolgimento delle pratiche sarà seguito direttamente dagli uffici della Cassa Edile

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA:

Il lavoratore o i suoi aventi causa dovranno presentare alla Cassa Edile la denuncia d'infortunio, redatta su apposito modello, entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Essere denunciato alla data dell'evento.

ARTICOLO 13 INDUMENTI DA LAVORO.

Nell'anno finanziario 2009-2010 la Cassa Edile invierà un indumento da lavoro (a scelta tra modello intero, spezzato, alta visibilità, restauratore) ed un secondo indumento da lavoro o altro capo di abbigliamento (come da tabella allegata) tramite ordinativi da effettuarsi da parte del lavoratore a ottobre 2009, febbraio 2010 e giugno 2010.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

A) nell'ordinativo di ottobre 2009 sarà inviata una tuta da lavoro a coloro che avranno registrate almeno 350 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile di Perugia nel periodo 01/01/2009 – 31/07/2009, considerando anche le ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 50 ore nel semestre di riferimento; il lavoratore dovrà essere denunciato nel mese di luglio 2009;

B) nell'ordinativo di febbraio 2010 sarà inviata una tuta da lavoro a coloro che hanno maturato i requisiti di cui al punto A) successivamente all'ordinativo di ottobre 2009;

C) nell'ordinativo di giugno 2010 sarà inviata una tuta da lavoro a coloro che hanno maturato i requisiti di cui al punto A) successivamente agli ordinativi di ottobre 2009 e febbraio 2010;

D) nell'ordinativo di giugno 2010 saranno inviate una tuta e/o altri indumenti previsti dalla tabella allegata, solo a coloro che avranno registrate almeno 900 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile di Perugia nel periodo dal 01/10/2009 - 31/03/2010, considerando anche le ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento; il lavoratore dovrà essere denunciato nel mese di marzo 2010.

Per accedere alla spedizione di giugno 2010, il lavoratore dovrà aver inviato alla Cassa Edile la richiesta scritta del tipo di indumenti desiderati (tra la tuta e gli altri) fino a concorrenza di un massimo di 900 ore denunciate nel semestre; le ore non utilizzate saranno disponibili per l'anno finanziario

successivo. Il modulo di richiesta deve pervenire alla Cassa Edile entro il 31/12/2009.

E) Coloro che invieranno il modello di richiesta dopo il 31/12/2009 ed entro il 31/07/2010, fermi restando i requisiti sopra riportati, potranno avere gli indumenti con la spedizione tute di ottobre 2010;
F) Coloro che matureranno i requisiti di cui al punto D) successivamente all'ordinativo di giugno riceveranno gli indumenti ordinati con la spedizione tute di ottobre 2010.

MODELLO	ORE
TUTA INTERA ALTA VISIBILITÀ	900
TUTA INTERA GRIGIO/GIALLO	450
TUTA SPEZZATA GRIGIO/GIALLO	650
TUTA RESTAURATORE BIANCA	370
PANTALONE MULTITASCHE	560
FELPA IN TESSUTO PILE	310
PANTALONE JEANS BLU	340
GIACCONE IMBOTTITO MANICHE STACCATI	340
GILET MULTITASCHE ESTIVO	240
POLO MEZZA MANICA	120
OCCHIALE POLICARBONATO CERTIFICATO	100

Alle imprese con sede legale nella Provincia di Perugia verranno inviati i pacchi contenenti gli indumenti a mezzo corriere.

La stessa impresa è tenuta a far firmare per ricevuta l'allestito modello di consegna e a rispedirlo alla Cassa Edile entro 15 giorni dalla consegna del pacco stesso a pena la sospensione del rimborso dell'integrazione malattia/infortunio.

Il lavoratore al quale non siano consegnati gli indumenti da lavoro da parte dell'impresa destinataria del pacco, riceverà comunque tale materiale dalla Cassa Edile, ma all'impresa che avrebbe dovuto consegnarglielo verrà addebitato, in conto integrazione malattia/infortunio, l'importo di € 30,00, equivalente al costo sostenuto dalla Cassa Edile per la fornitura del tale materiale.
Per gli operai di imprese con sede al di fuori della Provincia di Perugia, la Cassa Edile invierà un pacco postale presso il domicilio registrato in Cassa Edile al momento dell'ordinativo. Tale sistema si intende adottato in via sperimentale per un anno.

ARTICOLO 14 PREMIO DI PERMANENZA NEL SETTORE (DIPLOMATI SCUOLA EDILE DI PERUGIA).

Prestazione:

€ 310,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. a favore di diplomati della Scuola Edile di Perugia.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Copia autentica del diploma rilasciato dalla Scuola Edile di Perugia.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 1200 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate presso la Cassa Edile di Perugia entro il biennio successivo alla data di rilascio del diploma, verranno anche considerate le ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 460 ore nel biennio di riferimento

ARTICOLO 15 CONTRIBUTO MALATTIE ONCOLOGICHE.

Prestazione:

€ 2.500,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. una tantum nel caso di malattia oncologica dell'iscritto o

del coniuge o di un familiare convivente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Certificazione medica e stato di famiglia se il malato è il coniuge o un familiare convivente.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della presentazione della domanda. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della presentazione della domanda.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della presentazione della domanda dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ARTICOLO 16 CONTRIBUTO GRAVI MALATTIE (NON ONCOLOGICHE).

Prestazione:

€ 1.500,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. una tantum nel caso di grave malattia non oncologica dell'iscritto o del coniuge o di un familiare convivente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Certificazione medica e stato di famiglia se il malato è il coniuge o un familiare convivente.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della presentazione della domanda. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della presentazione della domanda.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della presentazione della domanda dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

NOTE AL REGOLAMENTO ASSISTENZE:

- La Cassa Edile si riserva la facoltà di effettuare controlli mirati sulle ore di assenza utilizzate per il raggiungimento del quorum necessario al pagamento dell'assistenza richiesta.
- L'assistenza viene erogata dalla Cassa Edile (tra Perugia e Terni) presso cui è iscritto il lavoratore nel mese dell'evento (mese della fattura, nascita, matrimonio, morte, o marzo 2010 nel caso delle assistenze che scadono in tale mese, ecc.);
- È onere del lavoratore segnalare la presenza di ore presso la Cassa Edile di Terni.
- Per le domande di Assegno integrativo figli studenti a carico e Soggiorni vacanza marini, nel caso in cui la prestazione sia già stata richiesta l'anno precedente per lo stesso figlio, non sarà necessario ripresentare lo stato di famiglia.

SCHEDA PER LA SCELTA DEGLI INDUMENTI DA LAVORO FORNITURA GIUGNO 2010

da inviare alla Cassa Edile di Perugia entro il 31/12/2009 **solo in caso di variazione**

DATI ANAGRAFICI

Codice Iscrizione del Lavoratore (riservato alla Cassa Edile)

Cognome e Nome

Indirizzo

CAP / Città / Provincia

Data di Nascita / /

Telefono Cellulare (per l'invio di comunicazioni tramite sms)

PUNTEGGIO NECESSARIO PER LAVORATORE: 900 ORE (ottobre 2009-marzo 2010)
(L'ordinativo può raggiungere al massimo 900 punti)

TUTE DA LAVORO

- | | | |
|---|-----------------|--------------|
| 1. Tuta intera alta visibilita' (tg. da 40 a 66) | (PUNTEGGIO 900) | taglia |
| 2. Tuta intera grigio/giallo (tg. da 40 a 66) | (PUNTEGGIO 450) | taglia |
| 3. Tuta spezzata grigio/giallo (tg. da 40 a 66) | (PUNTEGGIO 650) | taglia |
| 4. Tuta intera restauratore bianca (tg. da 40 a 66) | (PUNTEGGIO 370) | taglia |

INDUMENTI SPECIALI (personalizzati con logo cassa edile perugia)

Arancio* Grigio

- | | | | | |
|--|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| 5. Pantalone multitasche (tg. da S a XXL)..... | (PUNTEGGIO 560) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | taglia |
| 6. Felpa in tessuto pile (tg. da S a XXL)..... | (PUNTEGGIO 310) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | taglia |
| 7. Pantalone jeans blu (tg. da 44 a 64)..... | (PUNTEGGIO 340) | | | taglia |
| 8. Giaccone imbottito maniche staccabili (tg. da S a XXXL) (PUNTEGGIO 340) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | taglia |
| 9. Gilet multitasche estivo (tg. da M a XXL) | (PUNTEGGIO 240) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | taglia |
| 10. Polo mezza manica (tg. da S a XXL) | (PUNTEGGIO 120) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | taglia |
| 11. Occhiale policarbonato uni es 166 e uni en 170 | (PUNTEGGIO 100) | | | |

*Non alta visibilità

Firma

In qualità di

ARTICOLO 13

INDUMENTI DA LAVORO

Nell'anno finanziario 2009-2010 la Cassa Edile invierà un indumento da lavoro (a scelta tra modello intero, spezzato, alta visibilità, restauratore) ed un secondo indumento da lavoro o altro capo di abbigliamento (come da tabella allegata) tramite ordinativi da effettuarsi a ottobre 2009, febbraio 2010 e giugno 2010.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

- A) nell'ordinativo di ottobre 2009 sarà inviata una tuta da lavoro a coloro che avranno registrate almeno 350 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile di Perugia nel periodo 01/01/2009 – 31/07/2009, considerando anche le ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 50 ore nel semestre di riferimento; il lavoratore dovrà essere denunciato nel mese di luglio 2009;
- B) nell'ordinativo di febbraio 2010 sarà inviata una tuta da lavoro a coloro che hanno maturato i requisiti di cui al punto A) successivamente all'ordinativo di ottobre 2009;
- C) nell'ordinativo di giugno 2010 sarà inviata una tuta da lavoro a coloro che hanno maturato i requisiti di cui al punto A) successivamente agli ordinativi di ottobre 2009 e febbraio 2010;
- D) nell'ordinativo di giugno 2010 saranno inviate una tuta e/o altri indumenti previsti dalla tabella allegata, solo a coloro che avranno registrate almeno 900 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile di Perugia nel periodo dal 01/10/2009 - 31/03/2010, considerando anche le ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento; il lavoratore dovrà essere denunciato nel mese di marzo 2010.
- Per accedere alla spedizione di giugno 2010, il lavoratore dovrà aver inviato alla Cassa Edile la richiesta scritta del tipo di indumenti desiderati (tra la tuta e gli altri) fino a concorrenza di un massimo di 900 ore denunciate nel semestre; le ore non utilizzate saranno disponibili per l'anno finanziario successivo. Il modulo di richiesta deve pervenire alla Cassa Edile entro il 31/12/2009 solo in caso di variazione della scelta e di utilizzo del credito ore 2009. Chi non ripresenta il modulo riceverà gli stessi indumenti di giugno 2009.
- E) Coloro che invieranno il modello di richiesta dopo il 31/12/2009 ed entro il 31/07/2010, fermi restando i requisiti sopra riportati, potranno avere gli indumenti con la spedizione tute di ottobre 2010;
- F) Coloro che matureranno i requisiti di cui al punto D) successivamente all'ordinativo di giugno riceveranno gli indumenti ordinati con la spedizione tute di ottobre 2010.

MODELLO	ORE
TUTA INTERA ALTA VISIBILITÀ	900
TUTA INTERA GRIGIO/GIALLO	450
TUTA SPEZZATA GRIGIO/GIALLO	650
TUTA RESTAURATORE BIANCA	370
PANTALONE MULTITASCHE	560
FELPA IN TESSUTO PILE	310
PANTALONE JEANS BLU	340
GIACCONE IMBOTTITO MANICHE STACCATI	340
GILET MULTITASCHE ESTIVO	240
POLO MEZZA MANICA	120
OCCHIALE POLICARBONATO CERTIFICATO	100

Alle imprese con sede legale nella Provincia di Perugia verranno inviati i pacchi contenenti gli indumenti a mezzo corriere. La stessa impresa è tenuta a far firmare per ricevuta l'allegato modello di consegna e a rispedirlo alla Cassa Edile entro 15 giorni dalla consegna del pacco stesso a pena la sospensione del rimborso dell'integrazione malattia/infortunio. Il lavoratore al quale non siano consegnati gli indumenti da lavoro da parte dell'impresa destinataria del pacco, riceverà comunque tale materiale dalla Cassa Edile, ma all'impresa che avrebbe dovuto consegnargliele verrà addebitato, in conto integrazione malattia/infortunio, l'importo di Euro 30,00, equivalente al costo sostenuto dalla Cassa Edile per la fornitura del tale materiale.

Per gli operai di imprese con sede al di fuori della Provincia di Perugia, la Cassa Edile invierà un pacco postale presso il domicilio registrato in Cassa Edile al momento dell'ordinativo. Tale sistema si intende adottato in via sperimentale per un anno.

**RICHIESTA IN CONFORMITÀ AL VIGENTE REGOLAMENTO ASSISTENZE
(ARTT. 9, 10, 11)**

Codice Operaio

CONTRIBUTO PER SPESE RELATIVE A:

- 1 PROTESI DENTARIE
2 OCCHIALI DA VISTA
3 PROTESI ACUSTICHE
4 APPARECCHIO CORRETTIVO ORTODONTICO PER FIGLIO.....
5 OCCHIALI DA VISTA PER IL FIGLIO.....

NATO IL

Il sottoscritto..... nato il

residente in Via o Loc. CAP

Telefono CELLULAREImpresa.....

C.F. **Ore denunciate alla Cassa Edile di Terni** **sì** **no**

fa richiesta di assistenza in oggetto e ne richiede l'accredito nel proprio conto corrente:

Paese	CIN eur	CIN	ABI	CAB	Numero Conto	Filiale Banca/Posta

DOCUMENTI ALLEGATI: ORIGINALE DELLA FATTURA che verrà restituita con l'indicazione dell'importo rimborsato
PRESCRIZIONE MEDICA (vedi allegato)
DICHIAZIONE DEL FORNITORE (vedi allegato)

Domanda presentata da:
Termini di scadenza e documenti: vedi retropagina

FIRMA.....

Data.....

Il sottoscritto lavoratore in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 del decreto medesimo, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali, sia comuni che sensibili, ed alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicate sull'informativa nei limiti e per le finalità della Cassa Edile.

Data..... Firma del lavoratore

In allegato: 1) informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003
2) Art. 7 D.Lgs. 196/2003 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

N.B. relativamente alla presentazione di autocertificazione la Legge ne prevede l'utilizzo esclusivamente per atti relativi alla Pubblica Amministrazione e non è valida in atti tra privati.

**PROTESI DENTARIE
APPRECCIO CORRETTIVO ORTODONTICO**

Il sottoscritto medico curante

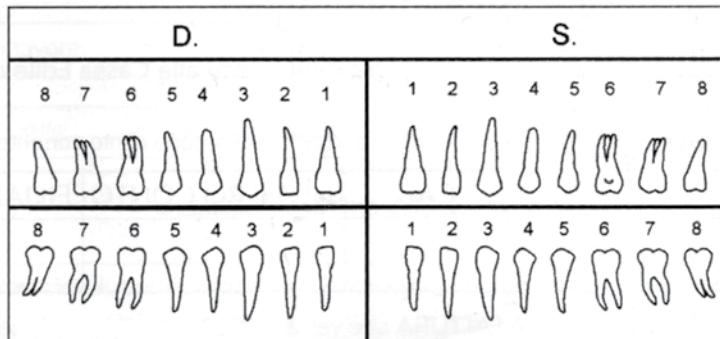
consapevole delle responsabilità penali conseguenti alle false certificazioni (art. 481 C.P.)

Dichiara

Che le prestazioni specialistiche

(descrizione dettagliata delle prestazioni da riportare sul diagramma sottoindicato solo per le protesi dentarie)

**PROTESI DENTARIA
(DA COMPILARSI SEMPRE IN MANIERA INEQUIVOCABILE)**



di cui alla fattura n. del per l'importo di Euro

(.....)

sono state effettuate esclusivamente sulla persona del Sig.

nato il

ed in suo esclusivo favore.

.....
data

.....
timbro e firma del medico curante

OCCHIALI DA VISTA / PROTESI ACUSTICHE

ALLEGARE IL PRESENTE MODELLO O ALTRA CERTIFICAZIONE MEDICA SIMILARE

Il sottoscritto medico curante

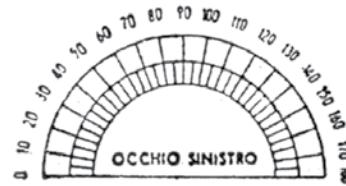
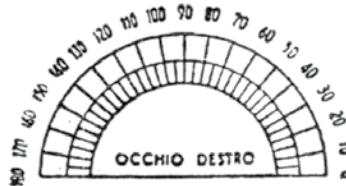
consapevole delle responsabilità penali conseguenti alle false certificazioni (art. 481 C.P.)

Dichiara

Che le prestazioni specialistiche

(descrizione dettagliata delle prestazioni **da riportare sul diagramma sottoindicato**)

(DA COMPILARSI SOLO PER VISITA OCULISTICA)



	Sfere	Cilindro	Asse
L			
V			
P			

	Sfere	Cilindro	Asse
L			
V			
P			

sono state effettuate esclusivamente sulla persona del Sig.....

nato il

ed in suo esclusivo favore.

.....

..... timbro e firma del medico curante

Il sottoscritto titolare della Ditta Fornitrice

consapevole delle responsabilità penali conseguenti alle false certificazioni (art. 481 C.P.)

Dichiara

Che la fornitura di.....

(descrizione dettagliata della fornitura)

di cui alla fattura n. del per l'importo di Euro
(.....)

è stata effettuata esclusivamente per necessità fisiche del Sig.

nato il

.....

..... timbro e firma del medico curante

RICHIESTA IN CONFORMITÀ DEL VIGENTE CCNL E DEGLI ACCORDI SINDACALI

Codice Operaio

1 APE FINALE (300 ORE DI SALARIO)

CASO DI MORTE

CASO DI INABILITÀ

2 APE ORDINARIA

CAMBIO QUALIFICA

CONGEDO MATRIMONIALE

CONGEDO MILITARE

TRASFERIMENTO POSIZIONE DA/A.....

INIZIO ATTIVITÀ LAVORATIVA NELLA PROVINCIA DI PERUGIA (MESE/ANNO)

3

Il sottoscritto..... nato il

residente in Via o Loc..... CAP.....

Telefono CELLULARE Impresa

C.F. Ore denunciate alla Cassa Edile di Terni sì no

fa richiesta di assistenza in oggetto e ne richiede l'accredito nel proprio conto corrente:

Paese	CIN eur	CIN	ABI	CAB	Numero Conto	Filiale Banca/Posta

DOCUMENTI ALLEGATI:.....

Domanda presentata da:

Termini di scadenza e documenti: vedi retropagina

FIRMA

Data.....

Il sottoscritto lavoratore in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 del decreto medesimo, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali, sia comuni che sensibili, ed alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicate sull'informativa nei limiti e per le finalità della Cassa Edile.

Data.....

Firma del lavoratore

In allegato: 1) informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

2) Art. 7 D.Lgs. 196/2003 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

N.B. relativamente alla presentazione di autocertificazione la Legge ne prevede l'utilizzo esclusivamente per atti relativi alla Pubblica Amministrazione e non è valida in atti tra privati.

DOCUMENTI

1. APE FINALE (300 ORE DI SALARIO)

CASO DI MORTE:

- a) certificato di morte;
- b) atto sostitutivo di notorietà con l'indicazione degli eredi legittimi;

CASO INABILITÀ

- a) Mod. TE08 INPS o dichiarazione INAIL o l'accertamento dello stato di invalidità civile della commissione di prima istanza

2. APE ORDINARIA

CAMBIO QUALIFICA:

- a) dichiarazione del datore di lavoro attestante l'avvenuto cambio di qualifica nonché la decorrenza e copia conforme all'originale della busta paga del mese in cui è variata la qualifica.

CONGEDO MATRIMONIALE**:

- a) certificato di matrimonio;
- b) dichiarazione del datore di lavoro attestante l'avvenuto godimento del congedo matrimoniale.

CONGEDO MILITARE**:

- a) copia autentica del congedo provvisorio illimitato;
- b) attestazione da parte del datore di lavoro in ordine alla costanza del rapporto di lavoro.

TRASFERIMENTO POSIZIONE:

- a) attestati di altre Casse Edili riconosciute da A.N.C.E. e F.L.C.

**Le domande dovranno essere presentate entro 3 mesi dalla scadenza del biennio valevole per la maturazione del requisito.

RICHIESTA IN CONFORMITÀ AL VIGENTE REGOLAMENTO ASSISTENZE

Codice Operaio

- 1 PREMIO DI ANZIANITÀ
 2 ASSEGNO INTEGRATIVO PER FIGLI STUDENTI A CARICO PER FIGLIO
 Nato a il
 3 SOGGIORNI DI VACANZA **MARINI** PER IL FIGLIO.....
 3bis SOGGIORNI DI VACANZA **MONTANI** PER IL FIGLIO
 Nato il Turno Prescelto Misura Calzature
 Taglia Indumenti (in lettere) Telefono
 Assistenza Supplementare (allegare documentazione)

Scadenza Domanda: 31 gennaio 2010

- 4 OMAGGIO DI NUZIALITÀ
 5 ASSEGNO FUNERARIO A FAVORE DELLA VEDOVA O IN MANCANZA AI FIGLI,
 O IN MANCANZA AI GENITORI DEL LAVORATORE DECEDUTO
 6 PREMIO DI PERMANENZA NEL SETTORE (DIPLOMATI SCUOLA EDILE)
 7 OMAGGIO DI NATALITÀ
 8 CONTRIBUTO MALATTIE ONCOLOGICHE
 9 CONTRIBUTO GRAVI MALATTIE (NON ONCOLOGICHE)
 10

Il sottoscritto..... nato il

residente in Via o Loc..... CAP.....

Telefono CELLULARE Impresa

C.F. **Ore denunciate alla Cassa Edile di Terni** sì no

fa richiesta di assistenza in oggetto e ne richiede l'accredito nel proprio conto corrente:

Paese	CIN eur	CIN	ABI	CAB	Numero Conto	Filiale Banca/Posta

DOCUMENTI ALLEGATI:.....

FIRMA

Data.....

Il sottoscritto lavoratore in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 del decreto medesimo, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali, sia comuni che sensibili, ed alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicate sull'informativa nei limiti e per le finalità della Cassa Edile.

Data.....

Firma del lavoratore

In allegato: 1) informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

2) Art. 7 D.Lgs. 196/2003 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

N.B. relativamente alla presentazione di autocertificazione la Legge ne prevede l'utilizzo esclusivamente per atti relativi alla Pubblica Amministrazione e non è valida in atti tra privati.

DOCUMENTI

1. PREMIO DI ANZIANITÀ (domanda da presentarsi entro il 31/03/2010)

- a) Certificato rilasciato dal distretto militare per il periodo di servizio militare effettuato tra il 1973 e il 30/09/2009

I pensionati dovranno allegare alla domanda anche copia autenticata Mod. TE08 o copia autentica del libretto di pensione.

2. ASSEGNO INTEGRATIVE PER FIGLI STUDENTI A CARICO ASILO NIDO, SCUOLA DELL'INFANZIA,

ELEMENTARE MEDIA INFERIORE E SUPERIORE (domanda da presentarsi entro il **31/03/2010**)

- a) certificato che attesti la frequenza dell'asilo nido e Scuola dell'infanzia

b) certificato che attesti la frequenza per la prima volta, nell'anno scolastico in corso del I, II, III, IV, V di scuola elementare, del I, II, III anno di scuola media inferiore; del I, II, III, IV, V di scuola media superiore;

(dalle scuole superiori estere anche via e-mail);

- c) certificato di stato di famiglia

CORSI UNIVERSITARI O EQUIPOLLENTI (domanda da presentarsi entro il **31/03/2010**)

I anni di corso di laurea o equipollente:

- a) certificato di iscrizione all'anno accademico in corso;

- b) certificato di stato di famiglia.

Il anno e per la duratura del corso legale di laurea:

- a) certificato di iscrizione all'anno accademico in corso;

- b) piano di studi (da università estera anche via e-mail);

c) certificato degli esami sostenuti o dei crediti formativi acquisiti (da università estera anche via e-mail);

- d) certificato di stato di famiglia.

3. SOGGIORNI DI VACANZA MARINI E MONTANI (domanda da presentarsi entro il **31/01/2010**)

Scrivere se la **partenza** dovrà avvenire nel mese di **giugno, luglio, agosto**.

Le domande dovranno essere corredate di stato di famiglia, presenza del turno, misura calzature e taglia indumenti, numero di telefono della famiglia.

L'assistenza supplementare verrà fornita previa richiesta e relativa documentazione medica.

Hanno diritto a partecipare i nati tra il 01/01/1995 ed il 31/12/2005

4. OMAGGI DI NUZIALITÀ (domanda da presentarsi entro **180 giorni dall'evento**)

- a) certificato di matrimonio

5. ASSEGNO FUNERARIO (domanda da presentarsi entro **180 giorni dall'evento**)

- a) certificato di morte;

- b) stato di famiglia;

- c) atto sostitutivo di notorietà nel quale siano indicati gli eredi maggiorenni;

d) eventuale atto sostitutivo di notorietà che attesti la mancanza di redditi della vedova al momento dell'evento

6. PREMIO DI PERMANENZA NEL SETTORE (diplomati scuola edile)

- a) copia autentica del diploma rilasciato dalla Scuola Edile di Perugia.

7. OMAGGIO DI NATALITÀ (domanda da presentarsi entro **180 giorni dall'evento**)

- a) certificato di stato di famiglia

8. CONTRIBUTO MALATTIE ONCOLOGICHE

- a) certificazione medica;

- b) certificato di stato di famiglia se il malato è il coniuge o altro convivente.

SERVIZIO SMS

La Cassa Edile della Provincia di Perugia
sta predisponendo un servizio di invio di SMS
sui cellulari dei propri iscritti per avvisarli
di scadenze imminenti, richiesta dati mancanti, ecc..

Codice Iscrizione del Lavoratore (riservato alla Cassa Edile)

Cognome e Nome

Data di Nascita / /

TELEFONO CELLULARE

COMUNICAZIONE C/C BANCARIO O POSTALE

Il sottoscritto.....

IndirizzoCAP Provincia

Località

Nato il Codice Fiscale

Dipendente dell'impresa

AUTORIZZA

La Cassa Edile della provincia di Perugia ad accreditare le competenze spettanti direttamente sul conto corrente a **me intestato**:

IBAN Coordinate Bancarie Internazionale

Paese	CIN eur	CIN	ABI	CAB	Numero Conto

Istituto di Credito / Ufficio Postale:.....

Agenzia / Filiale

il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente alla Cassa Edile della Provincia di Perugia le eventuali variazioni dei dati occorrenti per l'espletamento del servizio.

Per eventuali altre informazioni il mio numero di telefono è il seguente

Data

Firma.....

**SPETT.LE
CASSA EDILE PROVINCIA DI PERUGIA
Via Campo di Marte, 4/M3
06124 PERUGIA (PG)
ITALIA
FAX 00390755002741**

OGGETTO: RICHIESTA DI BONIFICO INTERNAZIONALE

Il sottoscritto..... nato il,
chiede alla Cassa Edile della Provincia di Perugia di effettuare un bonifico internazionale di €
relativo alle competenze ad oggi liquidabili a mio favore, sulle coordinate bancarie di seguito indicate:

TITOLARE DEL CONTO CORRENTE:

INDIRIZZO:

BANCA:

COD. SWIFT: IBAN:

Il sottoscritto autorizza altresì la Cassa Edile ad addebitargli le eventuali spese reclamate dalla banca in caso di mancato accredito sul c/c indicato (attualmente pari ad € 90,00).

In fede.

Luogo, data

Firma.....

(Da compilare in ogni sua parte)

COGNOME

NOME

DATA NASCITA.....

INDIRIZZO.....

CAP CITTÀ PR

CODICE FISCALE.....

NR. MATRICOLA AZIENDALE.....

QUALIFICA.....

IMPRESA

Gentilissimo iscritto,

la Legge n. 248 del 04/08/2006 prevede l'obbligo a carico delle imprese edili di fornire ai propri dipendenti presenti in cantiere una tessera di riconoscimento corredata di fotografia, generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro.

La stessa Legge pone in capo al lavoratore l'obbligo di esporre tale tessera durante la sua presenza nel cantiere di lavoro.

Tale obbligo decorre dal 1 ottobre 2006.

La Cassa Edile della Provincia di Perugia fornirà tali tessere e per tale motivo la Sua impresa Le richiede una foto formato tessera che dovrà essere incollata nell'apposito spazio sottostante, senza apporvi punti metallici.

Al fine di poter utilizzare la Sua fotografia in conformità alla "legge sulla privacy", La preghiamo di leggere l'informativa sottostante e di apporre la Sua firma di consenso.

CONSENSO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Come le abbiamo sopra illustrato, allo scopo di fornire alla Sua impresa la tessera di riconoscimento che Lei dovrà esporre in cantiere a partire da 1 ottobre 2006, si rende necessario inserire una Sua foto nella suddetta tessera.

Tale operazione verrà effettuata dalla Cassa Edile della Provincia di Perugia direttamente.

Ciò detto per rispettare la legge sulla privacy, Le chiediamo di esprimere il consenso, in aggiunta a quello già manifestato, al trattamento dei Suoi dati personali, compresa la Sua immagine fotografica.

Naturalmente Lei può decidere liberamente di dare o no il Suo consenso per il trattamento dei Suoi dati per le finalità sopra esposte. Resta inteso che in mancanza di consenso impedisce la Cassa Edile della Provincia di Perugia e conseguentemente il Suo datore di lavoro ad adempiere ad un obbligo di legge che prevede sanzioni amministrative pecunarie sia a Suo carico che a carico del Suo datore di lavoro.

Restano fermi i Suoi diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

In relazione a quanto precede, do il consenso al trattamento dei miei dati.

Data

Firma.....

ALLEGATI: Fotocopia documento di identità.

SPAZIO
PER
FOTOTESSERA

PRIVACY

INFORMATIVA PER I LAVORATORI ISCRITTI ALLA CASSA EDILE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 193/03 e in relazione ai dati personali che si intendono trattare, La informiamo quanto segue:

1) Tipologia dei dati e finalità del loro trattamento

La tipologia dei dati personali richiesti o acquisiti, sia all'atto della sua iscrizione alla Cassa Edile, sia successivamente ad essa è la seguente:

- **Anagrafica:** nominativo, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, telefono cellulare o altri elementi di identificazione personale;
- **Familiare:** i dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;
- **Lavorativa:** informazione sull'inizio e sulla cessazione dell'attività lavorativa, sull'inquadramento, sulla retribuzione e sulle trattenute;
- **Dati sensibili:** stato di salute, eventuale adesione ad un sindacato, origine nazionale ed etnica;
- **Ogni altro dato** utile o indispensabile per l'applicazione della Contrattazione Collettiva di settore.

Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha lo scopo di adempiere ad obblighi contrattuali quali:

- la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per le ferie e la gratifica natalizia;
- la corresponsione ai lavoratori (tramite l'impresa) di un'integrazione al trattamento economico nei casi di malattie e infortunio sul lavoro;
- la riscossione delle quote e dei contributi sindacali;
- la corresponsione agli operai e alle imprese delle altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal regolamento della Cassa Edile,
- l'attuazione di contratti e accordi collettivi riferibili al settore;
- accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa e consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa.

I dati anagrafici e gli estremi del Suo conto corrente bancario che Le vengono richiesti e che saranno da lei comunicati, sono necessari per l'elaborazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali, come sopra indicato, a Lei spettanti e per ogni altro adempimento ad esse connesso in ottemperanza ad obblighi di legge o di contratto.

In occasione di tali trattamenti, in osservanza di obblighi di legge o di contratto, la Cassa Edile può venire a conoscenza anche di dati che la legge definisce "sensibili" in quanto sono idonei a rivelare uno stato di salute (certificati relativi all'assenza per malattia, infortunio, maternità, dati relativi all'idoneità a determinati lavori e agli avviamimenti obbligatori, documentazione necessaria alla liquidazione delle spese mediche, ecc), l'adesione ad un sindacato, (assunzione di cariche sindacali, richiesta di una trattenuta per quota di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (richie-

sta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche eletive), le convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose).

2) Modalità del trattamento dei dati

I dati sono raccolti prevalentemente attraverso l'impresa di cui Lei è o sarà dipendente: in tal caso la stessa impresa si configura come "incaricato" della Cassa Edile. Altri dati potranno esserLe direttamente richiesti e da Lei forniti alla Cassa Edile. Il trattamento sarà effettuato prevalentemente con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione e complesso di operazioni tra quelle indicate all'art. 1 comma 2 lettera b) della legge sopra richiamata.

3) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo salvo che sia richiesto da norme di legge o contrattuali. L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di corrispondere le prestazioni di cui al punto 1 previste da norme di legge o contrattuali.

4) Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente per la realizzazione delle finalità di cui al punto 1:

- alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla Cassa Edile in ottemperanza ad obblighi di legge;
- alle Casse di previdenza e assistenza, altri enti come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare;
- agli istituti bancari/finanziari che intrattengono rapporti con la Cassa Edile;
- alle società di servizi, per la realizzazione delle finalità della Cassa;
- alla Scuola Edile di Perugia;
- al C.P.T. di Perugia;
- alle società assicurative;
- alle altre Casse Edili e loro organismi di coordinamento;
- agli Enti paritetici di categoria;
- alle Associazioni costituenti la Cassa;
- alla Società di revisione contabile;
- ai legali e consulenti esterni della Cassa Edile;
- alle associazioni sindacali (nel caso di iscrizione del lavoratore);
- ai componenti del Consiglio Generale, del Comitato di Gestione e del collegio Sindacale.

5) Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

6) Diritti dell'interessato

L'art. 7 della legge, che si riporta qui di seguito, conferisce all'interessato specifici diritti, tra cui quelli

di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

7) Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è la Cassa Edile di Perugia. Il responsabile del trattamento è il Presidente pro tempore.

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in casi di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentate designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali comunicati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabilità o incaricati.

3) L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4) L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento ai dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

CONVENZIONE CASSA EDILE E FONDIARIA S.A.I. S.P.A. AG. PERUGIA - VIA FONTI COPERTE

Sottoponiamo alla attenzione dei nostri iscritti la convenzione stipulata con la FONDIARIA-SAI Divisione SAI, Agenzia Generale di Perugia relativa alle polizze auto:

DESTINATARI: Operai iscritti alla Cassa Edile della Provincia di Perugia e loro familiari conviventi;

VEICOLI ASSICURABILI: autovetture ad uso privato di proprietà dei soggetti di cui sopra.

La convenzione prevede l'applicazione dei seguenti SCONTI:

GARANZIA R.C.A.: Sconto 20% da applicare alla polizza al momento della stipulazione/rinnovo purchè la stessa sia inserita in una classe di merito non superiore alla "5";

Sconto del 15% dalla classe "6" alla "11";

Sconto del 10% dalla classe "12" alla "14";

Nessuno sconto per classi superiori.

GARANZIA INCENDIO E FURTO: Sconto 30% sui tassi in vigore;
(compresi eventi sociopolitici e naturali)

GARANZIE AGGIUNTIVE: Sconto del 20%.

COLLISIONE: Sconto del 25%.

Per ulteriori informazioni:

Fondiaria SAI - Via Fonti Coperte, 38/N 06121 PERUGIA - Tel. 07532110 - 07530191 / Fax: 07534656

FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE PER I LAVORATORI DELLE IMPRESE INDUSTRIALI ED ARTIGIANE EDILI ED AFFINI

PREVEDI – CHE COS'E'

Prevedi è il Fondo Pensione Complementare per i lavoratori e le imprese industriali ed artigiani edili ed affini.

Prevedi ha quale unica finalità quella di erogare ai propri lavoratori associati una pensione integrativa di quella che sarà loro offerta dagli enti previdenziali pubblici (ad es. INPS).

Prevedi è sottoposto al controllo della Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (COVIP).

PREVEDI – PERCHE' ISCRIVERSI

Per integrare la pensione pubblica che viene erogata ad età sempre superiori e con un tasso di copertura della retribuzione percepita prima del pensionamento, sempre più basso.

PREVEDI – I BENEFICI OFFERTI

Prevedi offre la possibilità di crearsi una pensione integrativa di quella pubblica usufruendo del sostegno contributivo del datore di lavoro (1% della retribuzione) e dei benefici fiscali di legge (deducibilità del contributo del lavoratore e del datore di lavoro dal reddito del lavoratore).

La gestione del Fondo è inoltre molto economica: si mantiene tramite una quota associativa annuale di euro 18,00 per il 2008, che viene proporzionalmente ridistribuita fra gli iscritti se non utilizzata.

PREVEDI – COME ISCRIVERSI

L'adesione al Fondo Prevedi è volontaria e avviene tramite la sottoscrizione degli appositi moduli disponibili nel sito web www.prevedi.it, presso la Cassa Edile o presso le Organizzazioni Sindacali: modulo di richiesta adesione al Fondo e modello ministeriale TFR1/TFR2.

PREVEDI – CONTRIBUZIONE

La contribuzione alla propria posizione individuale aperta presso Prevedi è costituita mensilmente da: a) contributo minimo a carico del datore di lavoro: 1% della retribuzione utile ai fini del calcolo del TFR; b) contributo minimo a carico del lavoratore: 1% della retribuzione utile ai fini del calcolo del TFR; c) contributo tratto dal T.F.R.: 100% per i lavoratori iscritti a ente previdenziale obbligatorio dopo il 28/04/1993; 18% o 100% per i lavoratori iscritti a ente previdenziale obbligatorio entro il 28/04/1993.

Il Fondo opera secondo il criterio di capitalizzazione individuale. La posizione previdenziale individuale può essere consultata da ciascun lavoratore via internet dal sito www.prevedi.it.

PREVEDI – LE PRESTAZIONI

L'iscritto al Prevedi può chiedere la liquidazione della propria posizione previdenziale al momento del pensionamento interamente sottoforma di prestazione periodica (rendita) che si aggiunge a quella erogata ad es. dall'INPS oppure sottoforma in parte di rendita e in parte di capitale (max 50%).

Possono essere richieste anticipazioni nei soli casi previsti dallo Statuto del Fondo.



Cassa Edile

Provincia di Perugia

06124 via Campo di Marte, 4/M3 - tel 075.5059411 - fax 075.5002741
E-mail: info@cassaedilepg.it - www.cassaedilepg.it