codice operaio

codice pratica

Spett.le

ENTE CASSA E SCUOLA EDILE M.A.F. EN

C/da Misericordia Km. 104+400 S.S. 121

94100 ENNA

tel. 0935 24969 - 26003 - fax. 0935 500552

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente a _____ via _____ n. _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con la presente si prega richiedere a codesto spett.le Ente la sottosegnata prestazione, prevista dal vigente Regolamento di Assistenza:

- A** Assegno neonatale;
- B** Contributo scolastico per ogni figlio di lavoratore iscritto alla Cassa frequentante scuole medie superiori e promosso con la media di 7/10 o giudizio equipollente;
- C** Contributo pari alle tasse di iscrizione e frequenza all'università per ogni figlio di lavoratore iscritto alla Cassa;
- D** Integrazione per busti, scarpe ortopediche, cinture per ernie;
- E** Integrazione per spese odontoiatriche;
- F** Integrazione per apparecchi acustici e spese oculistiche;
- G** Assegno per spese funerarie a favore dell'iscritto per decesso di persone conviventi ed a carico;
- H** Assegno per spese funerarie in caso di morte dell'iscritto.

All'uopo dichiara

- che, alla data dell'evento, oltre a far valere il requisito di 800 ore lavorate nei 12 mesi precedenti, risulta iscritto all'Ente Cassa e Scuola Edile di Enna in quanto dipendente dell'Impresa _____ con sede in _____ cantiere di _____;

Dichiara altresì di avere preso visione dei termini di presentazione e dei documenti da allegare alla presente domanda come da avvertenze riportate sul retro del presente modulo.

_____ lì, _____

PROTOCOLLO n. _____

(Firma del richiedente)

DEL _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- 1) **Per la richiesta di cui alla lettera 'A':**
 - *certificato di nascita o di adozione;*
 - *stato di famiglia per uso assegni familiari.*
- 2) **Per il contributo di cui alla lettera 'B':**
 - *certificato di iscrizione e frequenza;*
 - *stato di famiglia;*
 - *codice fiscale del lavoratore;*
 - *certificato di valutazione scolastica.*
- 3) **Per il contributo di cui alla lettera 'C':**
 - *certificato di iscrizione;*
 - *ricevute dei versamenti;*
 - *stato di famiglia;*
 - *codice fiscale del lavoratore;*
 - *piano di studi;*
 - *curriculum dell'anno accademico da cui si evinca il superamento dei 2/3 delle materie del corso;*
 - *per l'iscrizione al 1° anno, fotocopia del diploma di maturità o certificazione sostitutiva con l'indicazione del voto finale;*
- 4) **Per le prestazioni di cui alle lettere 'D', 'E', ed 'F':**
 - *fattura;*
 - *atto di notorietà nel quale il lavoratore dichiara di non aver ricevuto, da parte di altri Enti o Istituti, concorso in spesa, indicando numero e data della fattura;*
 - *copia documento d'identità;*
- 5) **Per la prestazione di cui alla lettera 'G':**
 - *certificato di morte del familiare;*
 - *stato di famiglia;*
- 6) **Per la prestazione di cui alla lettera 'H':**
 - *certificato di morte del lavoratore;*
 - *stato di famiglia originario;*
 - *atto di notorietà nel quale si dichiara chi sono gli eredi legittimi del lavoratore, che la eventuale eredità non sia stata contestata dagli eredi stessi e che tra marito e moglie non sia stata emessa sentenza di separazione legale.*
 - ***Documento di riconoscimento e codice fiscale eredi.***

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE, A PENA DI DECADENZA, ENTRO E NON OLTRE IL 90° GIORNO DALLA DATA INDICATA NELLA FATTURA, O IN OGNI CASO, DA QUANDO E' MATURATO IL DIRITTO.