

Pos. \_\_\_\_\_

Spett.le CASSA EDILE  
della Provincia di Lecce  
via Francesco Scarpa n. 4  
73100 LECCE LE

Oggetto: domanda di assegnazione di contributo assistenziale per:

- [ ] matrimonio      [ ] nascita figlio      [ ] morte operaio      [ ] occhiali da vista  
[ ] protesi dentarie      [ ] protesi ortopediche      [ ] protesi ortofoniche      [ ] apparecchi ortodontici

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

CHIEDE

L'assegnazione di un contributo straordinario per la causale in oggetto.

Allega:

- Stato di famiglia **rilasciato dall'Ufficio Anagrafe** del Comune di residenza, aggiornato con il grado di parentela;  
 Certificato di morte;  
 Fattura **originale** di € \_\_\_\_\_;  
 Fotocopia del Codice Fiscale;  
 Certificazione del medico specialista;  
 Altro: \_\_\_\_\_.

**CONSENSO EX ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

Il sottoscritto, preso atto dell'informativa allegata, acconsente:

- al trattamento dei dati personali che lo riguardano, sia comuni sia sensibili, funzionale alla realizzazione, da parte della Cassa Edile della Provincia di Lecce, delle finalità di cui al punto 1 dell'informativa;
- alla comunicazione degli stessi alle categorie di soggetti indicate al punto 4 dell'informativa.

Rimane fermo che tale consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente

\*\*\*\*\*

## RISERVATO ALLA CASSA EDILE

Domanda nei termini	[si]	[no]	Spesa/evento indennizzabile	[si]	[no]
600 h. dichiarate	[si]	[no]	Documentazione completa	[si]	[no]
Attivo	[si]	[no]	<b>HA DIRITTO</b>	<b>[SI]</b>	<b>[NO]</b>

Importo assegnato : € \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L'impiegato addetto

Note: \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 193/2003 ed in relazione ai dati personali che s'intendono trattare, La informiamo di quanto segue:

### 1. Tipologia dei dati e finalità del loro trattamento

La tipologia dei dati personali richiesti, o acquisiti, sia all'atto della Sua iscrizione alla Cassa Edile, sia successivamente ad essa, è la seguente:

- **Anagrafica:** nominativo, data di nascita, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;
- **Familiare:** dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;
- **Lavorativa:** informazioni sull'inizio e sulla cessazione dell'attività lavorativa, sull'inquadramento, sulla retribuzione e sulle trattenute;
- **Dati sensibili:** stato di salute ed eventuale adesione ad un sindacato;
- **Ogni altro dato** utile o indispensabile per la applicazione della Contrattazione Collettiva di settore.

Il trattamento cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo di adempiere ad obblighi contrattuali, tra i quali:

- corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per le ferie e per la gratifica natalizia;
- corresponsione ai lavoratori, tramite l'impresa, di una integrazione al trattamento economico nei casi di malattia o infortunio sul lavoro;
- riscossione delle quote e dei contributi sindacali;
- corresponsione agli operai dell'Anzianità Professionale Edile;
- corresponsione agli operai delle altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della Cassa Edile;
- attuazione dei contratti ed accordi collettivi di riferimento;
- accertare l'adempimento di tali da parte delle imprese iscritte alla Cassa Edile e consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa.

In effetti, i dati anagrafici e gli estremi del Suo C/C bancario che Lei sono richiesti e che sono o saranno da Voi successivamente comunicati, sono necessari per l'elaborazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali come sopra specificato a Lei spettanti e per ogni adempimento ad esse connesso in ottemperanza ad obblighi di legge e di contratto.

In occasione di tali trattamenti, in osservanza di obblighi di legge e di contratto, l'Ente può venire a conoscenza di dati che la legge definisce "sensibili" in quanto gli stessi sono idonei a rivelare uno stato di salute (certificati relativi all'assenza per malattia, infortunio, maternità, dati relativi all'idoneità a determinati lavori e agli avviamenti obbligatori, documentazione necessaria alla liquidazione delle spese mediche, ecc.), l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di una trattenuta per quota di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettative per cariche pubbliche elettive), convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose).

### 2. Modalità del trattamento dei dati

I dati sono raccolti prevalentemente attraverso l'impresa di cui Lei è o sarà dipendente: in tal caso la stessa impresa si configura come "incaricato" della Cassa Edile. Altri dati potranno essereLe direttamente richiesti e da Lei forniti alla Cassa Edile.

Il trattamento sarà effettuato prevalentemente con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, e può consistere in qualunque operazione e complesso di operazioni tra quelle indicate all'art. 1 comma 2 lettera b) della legge sopra richiamata.

### 3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, salvo che sia richiesto da norme di legge o contrattuali.

L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di corrispondere le prestazioni di cui al punto 1 previste da norme di legge o contrattuali.

### 4. Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente per la realizzazione delle finalità di cui al punto 1:

- alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla Cassa Edile in ottemperanza ad obblighi di legge;
- alle Casse di previdenza e assistenza; come INPS, INAIL, Fondo di Previdenza Complementare;
- agli Istituti bancari e finanziari che intrattengono rapporti con la Cassa Edile;
- alle Società di servizi, per la realizzazione delle finalità della Cassa Edile;
- alle Società assicurative;
- alle altre Casse Edili e loro organismi di coordinamento;
- agli Enti paritetici di categoria;
- alle Associazioni costituenti la Cassa Edile;
- alla Società di revisione contabile;
- ai legali e consulenti esterni della Cassa Edile;
- alle Associazioni sindacali (in caso di iscrizione del lavoratore);
- ai componenti del Comitato di Gestione e del Collegio Sindacale.

### 5. Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

### 6. Diritti dell'interessato

L'art. 7 della legge, di seguito integralmente trascritto, conferisce all'interessato specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile, di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

### 7. Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è la Cassa Edile della Provincia di Lecce, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore della Cassa Edile della Provincia di Lecce, avv. Antonio Santoro, domiciliato presso la sede della Cassa Edile medesima, in Lecce alla via Francesco Scarpa n. 4.

### Art. 7 Decreto Legislativo 196/2003 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Gennaio 2005

**PRESTAZIONI ASSISTENZIALI EX ART. 14 DEL REGOLAMENTO**  
*(in vigore dal 1° gennaio 2002)*

**CONTRIBUTI STRAORDINARI PER:**

- |    |   |
|----|---|
| a) | Matrimonio del lavoratore - € <b>155,00</b> |
| b) | Nascita di un figlio - € <b>155,00</b>      |
| c) | Morte del lavoratore - € <b>516,00</b>      |

**Termini per la presentazione della domanda di assegnazione:** 60 giorni dalla data dell'evento.

Per il caso c) il termine decorre dalla data di liquidazione agli eredi delle spettanze maturate dal lavoratore deceduto e delle altre prestazioni previste dal CCNL in caso di decesso del lavoratore.

**Requisiti:**

1. Operaio attivo presso la Cassa Edile della Provincia di Lecce **nel mese** dell'evento, per i casi a) e b);
2. Operaio attivo presso la Cassa Edile di Lecce **nel trimestre precedente** l'evento, per il caso c);
3. Almeno **600 ore** dichiarate alla Cassa Edile della Provincia di Lecce nei dodici mesi precedenti l'evento.

**Documentazione necessaria:**

- a) Domanda sottoscritta dal lavoratore o, per il caso c), da un erede munito di delega dei coeredi, sul modulo predisposto dalla Cassa Edile;
- b) Certificato attestante l'evento, rilasciato dall'Ufficio Anagrafe del Comune di residenza del lavoratore interessato.

**RIMBORSO SPESE SANITARIE PER:**

- a) Occhiali da vista;
- b) Protesi dentarie;
- c) Protesi ortopediche;
- d) Protesi ortofoniche;
- e) Apparecchi ortodontici.

Le spese di cui alle lettere a) -b)-c)-d) devono essere esclusivamente riferite al lavoratore, mentre le spese di cui alla lettera e) possono essere riferite anche ai figli del lavoratore, purché risultanti a suo carico.

**Importo del rimborso:**

- **per le spese di cui alle lettere a)-b)-c)-d):** 30% dell'importo di ciascuna fattura, per un massimo di € **155,00** per ogni fattura, con un massimale annuo complessivo di € **516,00**.
- **per le spese di cui alla lettera e):** 30% dell'importo della fattura, per un massimo di € **258,00** per il primo anno e di € **155,00** per il secondo ed il terzo anno.
- **Termine per la presentazione della domanda:** **31 Gennaio** di ogni anno, per tutte le fatture emesse nell'anno precedente; in caso d'invio a mezzo posta, farà fede la data del timbro postale.

**Documentazione necessaria:**

- a) Domanda sottoscritta dal lavoratore, sul modulo predisposto dalla Cassa Edile;
- b) Fattura **originale**;
- c) **Solo per le spese di cui alla lettera e):**
  1. Stato di famiglia **rilasciato dall'Ufficio Anagrafe** del Comune di residenza;
  2. Certificazione del medico specialista, attestante:
    - Il tipo di apparecchio applicato;
    - La durata dell'intervento;
    - La spesa complessiva prevista.

Attenzione: tutte le fatture relative a spese per apparecchi ortodontici dovranno fare espresso riferimento alla certificazione predetta.

**Requisiti:**

1. Operaio attivo presso la Cassa Edile della Provincia di Lecce **nel bimestre precedente** la data di emissione della fattura;
2. Almeno **600 ore** dichiarate alla Cassa Edile della Provincia di Lecce nei dodici mesi precedenti la data di emissione della fattura.

**Attenzione:** la fattura originale sarà restituita all'interessato, unitamente al provvedimento di definizione della pratica, **entro il 28 febbraio**; la richiesta di restituzione della fattura originale prima della liquidazione della pratica comporta la decadenza dal diritto al rimborso.



## **PRESTAZIONI CONTRATTUALI**

### **Indennità per ferie e gratifica natalizia.**

L'impresa è tenuta a versare mensilmente alla Cassa Edile, per ciascun lavoratore attivo, una quota dell'indennità in questione, sia per le ore di lavoro ordinario, sia per le ore di malattia o infortunio, sia per le festività.

Le somme così accantonate sono liquidate dalla Cassa Edile ai lavoratori, il **15 luglio**, per il semestre **Ottobre/Marzo**, ed il **10 dicembre**, per il semestre **Aprile/Settembre**.

All'approssimarsi di tali scadenze, è quindi opportuno che il lavoratore verifichi presso gli uffici della Cassa Edile la propria posizione contributiva e l'esattezza dei propri dati anagrafici.

In particolare, è necessario che ogni lavoratore accerti di avere fornito alla Cassa Edile la fotocopia del proprio Codice Fiscale e l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, prevista dal Decreto Legislativo n. 196/2003 (c.d. legge sulla privacy)

**La mancanza, l'incompletezza o l'inesattezza dei dati anagrafici e del Codice Fiscale o la mancanza della predetta autorizzazione al trattamento dei dati personali, possono ritardare o addirittura impedire la liquidazione delle competenze.**

### **Indennità di Anzianità Professionale Edile.**

A tutti i lavoratori per i quali **in un biennio**, computato dal 1° ottobre al 30 settembre, risultino registrate almeno **2.100 ore** di lavoro ordinario, di malattia o di infortunio, per le quali siano stati versati i contributi contrattualmente dovuti, la Cassa Edile eroga, in occasione del 1° Maggio di ogni anno, l'indennità di **A.P.E.**, calcolata moltiplicando il **numero di ore di lavoro effettivamente prestate nell'ultimo anno** per coefficienti crescenti in base alla **qualifica** ed al **livello di erogazione** dell'indennità in questione maturato negli anni precedenti.

Per il raggiungimento del requisito delle 2.100 ore, si tiene conto **anche delle ore registrate in altre province**, per cui è necessario che ogni lavoratore, nel mese di **febbraio**, richieda alle Casse Edili presso le quali risultano registrate al suo nominativo ore utili, lo **scambio degli attestati**.

Attenzione: per la liquidazione dell'indennità di A.P.E. è indispensabile inviare alla Cassa Edile la fotocopia del proprio Codice Fiscale, in mancanza della quale la liquidazione stessa rimarrà sospesa.

### **Prestazione in caso di morte o invalidità permanente assoluta del lavoratore.**

In caso di morte o di invalidità permanente assoluta di lavoratori che abbiano percepito almeno una volta l'indennità di A.P.E., per i quali risulti accantonata la quota di indennità per ferie e gratifica natalizia nel biennio precedente l'evento, la Cassa Edile eroga una prestazione pari a **300 volte la retribuzione oraria** imponibile spettante al lavoratore al momento dell'evento.