

RICHIESTA RIMBORSO SPESE DIDATTICHE

LAVORATORE _____
cognome e nome _____ data di nascita _____

residente a _____ prov _____ c.a.p. _____ via n _____

tel./cell. _____ e-mail _____ @ _____

dipendente dell'**IMPRESA** _____

DICHIARA CHE

- nei **mesi precedenti** era iscritto alle **CASSE EDILI** di _____ (sigla/e)
- la **propria famiglia anagrafica**, oltre al sottoscritto, è così composta:

N.ord.	cognome e nome	luogo di nascita	data di nascita	parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				

RICHIESTA DI RIMBORSO FORFETTARIO SPESE DIDATTICHE

PER L'ANNO SCOLASTICO _____ / _____

per il figlio _____ residente a _____

DICHIARA CHE

- il figlio in oggetto risulta tuttora a Suo carico e che beneficia delle detrazioni IRPEF in busta paga
- alla data odierna, frequenta:

- | | | | | | | | |
|--|--------|---|---|---|---|---|--|
| ☐ SCUOLA ELEMENTARE | classe | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | <u>Documenti da allegare:</u> copia codice fiscale figlio |
| ☐ SCUOLA MEDIA INFERIORE | classe | 1 | 2 | 3 | | | <u>Documenti da allegare:</u> copia codice fiscale figlio, certificato di Iscrizione o frequenza |
| ☐ SCUOLA MEDIA SUPERIORE | classe | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | <u>Documenti da allegare:</u> copia codice fiscale figlio, certificato di Iscrizione o frequenza |
| ☐ UNIVERSITA' | corso | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | <u>Documenti da allegare:</u> copia codice fiscale figlio, certificato di Iscrizione o frequenza |

I regolamenti e gli importi delle prestazioni vigenti previste dalla Cassa Edile Cremona sono consultabili sul ns. sito www.cassaedilecremona.it

Preso atto, condivisi e accettati i **CRITERI GENERALI** che regolamentano le prestazioni assistenziali, ringrazio e porgo distinti saluti.
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

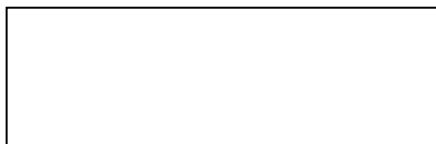
Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 "Privacy": i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Data _____

_____ *firma del lavoratore*

RISERVATO ALL'IMPRESA

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA
PER PRESA VISIONE DEI DATI
SOPRAINDICATI



CRITERI GENERALI

per il DIRITTO e la RICHIESTA delle PRESTAZIONI ASSISTENZIALI e dei RIMBORSI

REQUISITI LAVORATORE (ART. 16 REGOLAMENTO):

ISCRITTO alla Cassa Edile di Cremona al momento dell'evento e con almeno **900 ORE UTILI** nel semestre precedente l'evento.

REQUISITI IMPRESA (ART. 16 REGOLAMENTO):

in **REGOLA** con i **VERSAMENTI**

RECIPROCITA' (ART. 16 REGOLAMENTO):

per il conseguimento dei **REQUISITI LAVORATORE** è considerata valida l'attività regolarmente prestata presso altre Casse Edili riconosciute documentata da apposita dichiarazione.

BENEFICIARI (ART. 16 REGOLAMENTO):

LAVORATORE e **FAMILIARI A CARICO** (coniuge e figli) che risultano sullo stato di famiglia e per i quali il lavoratore beneficia delle detrazioni IRPEF in busta paga.

PRESENTAZIONE RICHIESTE:

durante **TUTTO L'ANNO** ad eccezione di alcune specifiche prestazioni segnalate nelle schede di sintesi.

MODALITA' DI RICHIESTA (ART. 17 REGOLAMENTO):

con la compilazione e presentazione della **MODULISTICA** predisposta dall'Ente, sottoscritta dal lavoratore e controfirmata dall'impresa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (ART. 17 REGOLAMENTO):

come indicato nelle schede di sintesi; in caso di mancata presentazione entro **NOVANTA (90)** giorni dei documenti richiesti da allegare il diritto verrà prescritto.

PRESCRIZIONE DIRITTO (ART. 17 REGOLAMENTO):

entro **TRE (3) MESI** dalla data dell'evento assistibile ad eccezione di alcune specifiche prestazioni segnalate nelle schede di sintesi.

LIQUIDAZIONE PRATICHE (ART. 18 REGOLAMENTO):

se tutti i requisiti sono rispettati entro **SESSANTA (60) GIORNI** dalla data di presentazione della richiesta ad eccezione di alcune specifiche prestazioni indicate nelle schede di sintesi.

COMUNICAZIONI (ART. 18 REGOLAMENTO):

invio al beneficiario di estratto conto con tutti gli estremi dell'erogazione avvenuta.

N.B. Le prestazioni/rimborsi richiesti/i e non erogate/i per *morosità dell'impresa* vengono congelate/i e riconosciute/i successivamente solo a seguito della regolarizzazione dei versamenti (ART. 16 REGOLAMENTO).

Le SCHEDE DI SINTESI delle prestazioni vigenti previste dalla Cassa Edile Cremona sono consultabili sul ns. sito www.cassaedilecremona.it

ATTENZIONE

La Cassa Edile effettuerà verifiche a campione chiedendo in visione la documentazione originale per appurare che la richiesta corrisponda all'effettivo possesso dei requisiti.

Nel caso di presentazione **mendace** della **documentazione in copia** l'iscritto subirà le conseguenze derivanti dalle responsabilità previste.