CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI SAVONA
C.SO RICCI 28/A - 17100 SAVONA - Tel.019 - 805.757/8 - Fax 019-801.469
Internet :www.cassaedilesavona.it – E-mail :info@cassaedilesavona.it – Codice Fiscale : 80005350097

RICHIESTA EROGAZIONE ASSISTENZA

Il sottoscritto …….. nato il ……

Codice Fiscale …… residente in ……..

Via ……. rivolge domanda per ottenere la sotto indicata prestazione ed allega la documentazione richiesta (vedere istruzioni a tergo del presente modulo) :

PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

(barrare la casella relativa alla prestazione richiesta)

3	❑	UNA TANTUM HANDICAPPATI
4	❑	ASSEGNO PER MATRIMONIO
5	❑	UNA TANTUM INAIL
8	❑	UNA TANTUM RIOCCUPAZIONE DOPO SERVIZIO MILITARE
9	❑	UNA TANTUM AI GIOVANI PER INIZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA
10	❑	UNA TANTUM INIZIO ATTIVITA' STUDENTI ENTE SCUOLA EDILE
11	❑	SUSSIDIO STRAORDINARIO
18	❑	ASSEGNO PER NASCITA FIGLIO
19	❑	SUSSIDIO PER DECESSO FAMILIARI

Data …….. **……**
FIRMA

EVENTUALI PRESTAZIONI LAVORATIVE EFFETTUATE FUORI PROVINCIA NEI 12 MESI PRECEDENTI L'EVENTO (indicare le province)

■ **Cassa Edile ……..** ■ **Cassa Edile ……** ■ **Cassa Edile ……..**

DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA

La sottoscritta Impresa - iscritta alla Cassa Edile con numero di posizione …….. dichiara che il sopra indicato lavoratore risulta in forza ed è alle proprie dipendenze dal ……

Data …….. **……**
Timbro e firma dell'Impresa

SPAZIO RISERVATO ALLA CASSA EDILE

LIQUIDATE €. _____

LIQUIDAZIONE DEL_____ **_____**
L'incaricato addetto

TERMINE DI PRESENTAZIONE ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DELLA QUIETANZA

PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

❖❖

Hanno diritto alle prestazioni assistenziali i lavoratori non in prova, dipendenti da Impresa iscritta alla Cassa Edile della Provincia di Savona, che abbiano maturato i seguenti requisiti:

1) UNA TANTUM HANDICAPPATI **– la domanda deve essere presentata, entro e non oltre il 10 dicembre dell'anno per cui si richiede la prestazione -**
Requisiti :avere maturato, anche in più circoscrizioni, nei dodici mesi precedenti la presentazione della domanda n° 800 ore di lavoro ordinario.
Documenti richiesti: certificato della Commissione Invalidi Civili – certificato di stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva di certificazione – ultimo Modello CUD attestante i familiari a carico.

2) UNA TANTUM INAIL **– la domanda deve essere presentata entro 30 giorni decorrenti dalla data di riconoscimento da parte dell'INAIL dell'invalidità o del relativo aggravamento.**
Requisiti:essere regolarmente iscritto alla Cassa Edile al momento della presentazione della domanda ed avere una riduzione dell'attitudine al lavoro in misura superiore all'11%.
Documenti richiesti: certificato storico di accertata invalidità rilasciato dall'INAIL.

3) UNA TANTUM AI GIOVANI PER INIZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA **–la domanda deve essere presentata entro 30 giorni decorrenti dalla fine del secondo anno di inizio di attività nel settore.**
Requisiti: avere iniziato l'attività in edilizia in età compresa tra i 15 ed i 18 anni e durante un biennio di attività abbia maturato – anche in più circoscrizioni – n° 2.100 ore di lavoro ordinario.
Documenti richiesti: fotocopia del libretto di lavoro.

4) UNA TANTUM PER RIOCCUPAZIONE IN EDILIZIA DOPO SERVIZIO MILITARE DI LEVA **– la domanda deve essere presentata entro 30 giorni decorrenti dalla scadenza dell'anno di rioccupazione dopo il servizio militare.**
Requisiti: avere lavorato nel settore, alle dipendenze di Impresa regolarmente iscritta alla Cassa Edile della Provincia di Savona, almeno 6 mesi prima della partenza per il servizio militare e, dopo il congedo del servizio militare – nel periodo di trenta giorni dallo stesso – si rioccupi per un anno nel settore maturando n. 1.100 ore di lavoro ordinario.
Documenti richiesti: copia del foglio di congedo – fotocopia del libretto di lavoro.

5) UNA TANTUM STUDENTE ENTE SCUOLA EDILE PER INZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA **– la domanda deve essere presentata entro 30 giorni decorrenti dalla fine dei primi sei mesi di attività nel settore.**
Requisiti: avere iniziato l'attività in edilizia in età compresa tra i 15 ed i 25 anni e abbia maturato alla Cassa Edile di Savona n° 600 ore di lavoro ordinario dopo i primi 6 mesi di attività e n° 600 ore di lavoro ordinario dopo gli ulteriori 6 mesi di attività.
Documenti richiesti: certificato rilasciato rilasciato dall'Ente Scuola Edile attestante la frequenza e l'esito del corso – fotocopia del libretto di lavoro.

6) ASSEGNO PER MATRIMONIO **– la domanda deve essere presentata entro 30 giorni decorrenti dalla data di celebrazione del matrimonio.**
Requisiti: avere maturato, anche in più circoscrizioni, nel triennio precedente l'evento n° 3.000 ore di lavoro ordinario ; nel caso che nel triennio di cui al precedente punto abbia maturato meno di n° 3.000 ore di lavoro ordinario, l'assegno di cui trattasi sarà erogato in proporzione alle ore effettuate che comunque non dovranno essere inferiori a n. 1.000 riferite sempre allo stesso periodo.
Documenti richiesti: certificato di matrimonio.

7) ASSEGNO PER NASCITA FIGLIO **– la domanda deve essere presentata entro 30 giorni decorrenti dalla data di nascita del figlio.**
Requisiti: avere maturato, anche in più circoscrizioni, nel triennio precedente l'evento n° 3.000 ore di lavoro ordinario; nel caso che nel triennio di cui al precede punto abbia maturato meno di n° 3.000 ore di lavoro ordinario, l'assegno di cui trattasi sarà erogato in proporzione alle ore effettuate che comunque non dovranno essere inferiori a n° 1.000 sempre riferite allo stesso periodo.
Documenti richiesti: certificato di nascita – stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

8) SUSSIDIO STRAORDINARIO **- la domanda deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'evento.**
Requisiti: avere maturato, anche in più circoscrizioni, nei dodici mesi precedenti l'evento almeno n° 800 ore di lavoro ordinario.
Il sussidio di cui trattasi è erogato, in caso di rilevanti esigenze personali a seguito di gravi malattie e di lunga durata proprie o dei familiari, a giudizio insindacabile del Comitato di Presidenza.
Documenti richiesti: certificato medico – idonea documentazione fiscale (fattura originale quietanzata o ricevuta fiscale)

9) SUSSIDIO PER DECESSO DI FAMILIARI DEL LAVORATORE **– la domanda deve essere presentata entro 30 giorni decorrenti dalla data del decesso del familiare.**
Requisiti : avere maturato, anche in più circoscrizioni, nei dodici mesi precedenti l'evento almeno 800 ore di lavoro ordinario.Tale prestazione è erogata a favore del lavoratore nel caso di decesso del figlio a carico e/o della moglie, non legalmente effettivamente separata o nel caso di figli o genitori o fratelli non a carico ma conviventi.
Documenti richiesti: certificato di morte – stato di famiglia al momento del decesso – ultimo Mod. CUD – atto notorio anagrafico attestante il rapporto di parentela per i figli o per i fratelli non a carico ma conviventi.

❖❖