

# **SUSSIDIO ASILI NIDO – SCUOLE MATERNE – CENTRO GIOCHI – L. 104. REGOLAMENTO**

## **SUSSIDIO ASILI NIDO – SCUOLE MATERNE – CENTRO GIOCHI**

### **1) POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA PER IL SUSSIDIO NIDI / MATERNE**

Tutti i lavoratori che nell'anno edile precedente (Ottobre 2013 – Settembre 2014) a quello di presentazione della domanda risultano avere maturato una media mensile di ore pari o superiori a 125 presso le Casse Edili di Modena considerando le ore di lavoro ordinario, festività, ferie, malattia, infortunio e Cig e dividendo il totale delle ore per n° 12 mesi indipendentemente dalla data di assunzione, licenziamento, periodi di trasferta, ecc.

#### **1.1 LAVORATORI IN TRASFERTA IN ALTRE PROVINCE E LAVORATORI ASSUNTI A TEMPO PARZIALE**

Con riferimento ai lavoratori in trasferta in altre province ed ai lavoratori assunti a tempo parziale, a decorrere dall'anno edile 2013-2014, per quanto disposto dall'accordo del 30/9/2013, il requisito delle 125 ore medie mensili sarà verificato nel seguente modo:

##### **A. LAVORATORE IN TRASFERTA IN ALTRE PROVINCE**

- il lavoratore deve risultare iscritto alla Cassa Edile di Modena da almeno 3 anni (es.: prestazioni per l'anno edile 2014/2015 iscrizione almeno dal 1/10/2011) e con più di 2250 ore denunciate a Modena nel triennio, di cui almeno 750 nell'ultimo anno edile (10/2013-09/2014);

- nell'anno edile precedente alla richiesta (10/2013-09/2014), sia stato inviato in trasferta in altre province, con iscrizione alle stesse almeno per 4 mesi.

**Nei casi sopra descritti, le prestazioni saranno corrisposte nella misura del 50%.**

##### **B. LAVORATORI ASSUNTI A TEMPO PARZIALE**

Per i lavoratori a Part-time, le ore denunciate alla Cassa Edile di Modena, saranno riproporzionate al tempo pieno e successivamente rapportate alle 125 ore mensili.

A titolo di esempio:

- un lavoratore con part-time al 50% e media ore lavorate=70 avrà diritto alla prestazione in quanto la media oraria richiesta è pari a 62,50 (125/2)

- un lavoratore con part-time al 75% e media ore lavorate=70 NON avrà diritto alla prestazione in quanto la media oraria richiesta è pari a 93,75 (125/100\*75)

**In tali casi, gli importi delle prestazioni saranno rapportate quindi all'orario previsto nel contratto individuale del lavoratore.**

### **2) PER CHI PUO' ESSERE PRESENTATA LA DOMANDA**

- a) La domanda può essere presentata per i figli fiscalmente a carico intendendo per tali quelli risultanti:
  - nelle denunce fiscali (Mod. Unico, Mod. 730) relative al periodo d'imposta precedente (2014) a quello di presentazione della domanda (**indipendentemente dalla percentuale di carico indicata**)  
**In assenza di tali denunce**
  - nel modello CU relativo all'anno precedente
- b) Le domande presentate per i figli successivi al primo saranno ridotte proporzionalmente nel modo seguente:
  - Per il 2° figlio è prevista una riduzione del 25%
  - Per il 3° figlio e successivi è prevista una riduzione del 50%

### **3) PER QUALI ASILI NIDO - SCUOLE MATERNE - SERVIZI POSSONO ESSERE PRESENTATE LE DOMANDE**

Le domande possono essere presentate:

- a) **Per la frequenza di asili nido e scuole materne**, pubbliche e/o private, operanti sul territorio Italiano.
- b) **Per la frequenza presso strutture eroganti servizi di "Centro Giochi" o "Baby Sitter Collettive" situati sul territorio Italiano.**

Via Santi n° 6 – 41123 MODENA Tel. 059/9122205 – 207 – 209 – 212 Fax. 059/9122230  
Pec. [Ufficiomalattiemmo00@pec.cassedilimodena.it](mailto:Ufficiomalattiemmo00@pec.cassedilimodena.it) - [Ufficiomalattiemmo03@pec.cassedilimodena.it](mailto:Ufficiomalattiemmo03@pec.cassedilimodena.it)

I Sussidi vengono erogati sulla base dell'effettiva frequenza.

A parziale rettifica di quanto disposto dall'accordo del 21/2/2008, l'anno scolastico s'intende da settembre a giugno (10 mesi). Verrà liquidata l'intera quota a chi ha frequentato la scuola per tutto l'anno scolastico (indipendentemente dal giorno di inizio all'interno del mese di settembre). Per coloro che hanno iniziato la scuola da un mese diverso da settembre o terminato prima del mese di giugno, verrà fatta la riproporzione dell'importo in base ai mesi di frequenza. Le porzioni di mese superiori ai 15 giorni o per i quali si è comunque pagata l'intera retta mensile, saranno considerati mesi interi.

#### **4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata presso gli uffici delle Casse Edili **entro e non oltre il 15/9/2015**.

Qualora la scadenza del termine cada di Sabato o in un giorno festivo, il termine deve intendersi prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La presentazione della domanda potrà avvenire con le seguenti modalità.

- a) Consegna diretta allo sportello delle Casse Edili che rilasceranno copia del frontespizio timbrato per ricevuta;
- b) La consegna potrà avvenire anche a mezzo fax, servizio postale e/o posta elettronica (preferibilmente certificata).

In tal caso le Casse Edili non si assumeranno la responsabilità per domande tardive e/o incomplete **salvo la possibilità per il lavoratore di dimostrare l'avvenuto invio nei termini**;

La domanda andrà presentata allegando la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione dei Redditi (Mod. Unico, Mod. 730 **SOLO LA PAGINA CON I FAMILIARI A CARICO**, Mod. Cu) del lavoratore richiedente attestante lo stato di "familiare a carico" del figlio di cui al punto 2) – a)

- b) Per le domande per Asilo Nido:

- Copia delle ricevute di pagamento delle rette dell'anno scolastico 2014/2015 o dichiarazione della scuola con tutti gli importi pagati;
- Copia del certificato di frequenza relativo all'anno scolastico 2014/2015 rilasciato dopo il 30 giugno 2015;

Per le domande per Scuola Materna:

- Copia del certificato di frequenza relativo all'anno scolastico 2014/2015 rilasciato dopo il 30 giugno 2015 o, **in alternativa**, copia di tutte le ricevute di pagamento delle rette riferite sempre all'anno scolastico 2014/2015;

Per le domande relative ai Centri Giochi o Servizi di Baby Sitter Collettive:

- Documentazione idonea relativa alla tipologia del servizio ed ai costi sostenuti.

Le Casse Edili, allo scopo di acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica dei requisiti, potranno richiedere lo Stato di Famiglia del lavoratore richiedente.

**I documenti dovranno essere allegati in fotocopia in quanto la documentazione, anche originale, non verrà restituita al lavoratore.**

#### **5) VERIFICA DEI REQUISITI**

Le Casse Edili, ricevuta la domanda, verificheranno il possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento.

**La prestazione potrà essere erogata a condizione che il datore di lavoro sia in regola con i versamenti dovuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di Sussidio.**

**Le Casse Edili sospenderanno l'erogazione delle domande prive del requisito della regolarità dandone comunicazione al lavoratore.**

**Saranno comunque liquidate le domande relative a imprese che regolarizzeranno la propria posizione entro il terzo mese successivo alla data di scadenza di presentazione della domanda.**

#### **6) PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Il beneficiario della prestazione è il lavoratore che ha maturato i requisiti di cui al punto 1).

Il pagamento viene eseguito dalle Casse Edili con le modalità comunicate dal lavoratore in sede di compilazione della domanda

- a mezzo Bonifico Bancario
- a mezzo emissione di "Mandato di Pagamento"

Le somme percepite a tale titolo rimangono soggette, tutto o in parte, alle Imposte sul Reddito delle Persone Fisiche e come tali verranno certificate dalle Casse Edili con il Modello Cu che verrà inviato presso il domicilio del lavoratore nei termini di legge.

L'ammontare dei Sussidi viene stabilito annualmente dai Consigli di Amministrazione delle Casse Edili di Modena con riferimento al numero di domande presentate/accolte e nel rispetto dello stanziamento di bilancio.

# **Sussidio L. 104**

## **1) POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA PER IL SUSSIDIO L. 104**

Tutti i lavoratori che nell'anno edile precedente (Ottobre 2013 – Settembre 2014) a quello di presentazione della domanda risultano avere maturato una media mensile di ore pari o superiori a 125 presso le Casse Edili di Modena considerando le ore di lavoro ordinario, festività, ferie, malattia, infortunio e Cig e dividendo il totale delle ore per n° 12 mesi indipendentemente dalla data di assunzione, licenziamento, periodi di trasferta, ecc.

### **1.1 LAVORATORI IN TRASFERTA IN ALTRE PROVINCE E LAVORATORI ASSUNTI A TEMPO PARZIALE**

Con riferimento ai lavoratori in trasferta in altre province ed ai lavoratori assunti a tempo parziale, a decorrere dall'anno edile 2013-2014, per quanto disposto dall'accordo del 30/9/2013, il requisito delle 125 ore medie mensili sarà verificato nel seguente modo:

#### **A. LAVORATORE IN TRASFERTA IN ALTRE PROVINCE**

- il lavoratore deve risultare iscritto alla Cassa Edile di Modena da almeno 3 anni (es.: prestazioni per l'anno edile 2014/2015 iscrizione almeno dal 1/10/2011) e con più di 2250 ore denunciate a Modena nel triennio, di cui almeno 750 nell'ultimo anno edile (10/2013-09/2014);

- nell'anno edile precedente alla richiesta (10/2013-09/2014), sia stato inviato in trasferta in altre province, con iscrizione alle stesse almeno per 4 mesi.

**Nei casi sopra descritti, le prestazioni saranno corrisposte nella misura del 50%.**

#### **B. LAVORATORI ASSUNTI A TEMPO PARZIALE**

Per i lavoratori a Part-time, le ore denunciate alla Cassa Edile di Modena, saranno riproporzionate al tempo pieno e successivamente rapportate alle 125 ore mensili.

A titolo di esempio:

- un lavoratore con part-time al 50% e media ore lavorate=70 avrà diritto alla prestazione in quanto la media oraria richiesta è pari a 62,50 (125/2)

- un lavoratore con part-time al 75% e media ore lavorate=70 NON avrà diritto alla prestazione in quanto la media oraria richiesta è pari a 93,75 (125/100\*75)

**In tali casi, gli importi delle prestazioni saranno rapportate quindi all'orario previsto nel contratto individuale del lavoratore.**

## **2) PER CHI PUO' ESSERE PRESENTATA LA DOMANDA**

- a) La domanda può essere presentata per i figli (di età non superiore ai 14 anni) portatori di handicap la cui invalidità sia certificata ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92 e risultanti fiscalmente a carico:
- nelle denunce fiscali (Mod. Unico, Mod. 730) relative al periodo d'imposta precedente (2014) a quello di presentazione della domanda (**indipendentemente dalla percentuale di carico indicata**)  
**In assenza di tali denunce**
  - nel modello CU relativo all'anno precedente

**E' stabilito che i Consigli di Presidenza delle Casse Edili potranno prendere in considerazione domande presentate per i figli di età compresa tra i 15 e i 18 anni.**

**N.B Il presente Sussidio integra e sostituisce quello erogato a titolo di Assegno di Studio.**

## **3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata presso gli ufficio delle Casse Edili **entro e non oltre il 15/9/2015.** Qualora la scadenza del termine cada di Sabato o in un giorno festivo, il termine deve intendersi prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La presentazione della domanda potrà avvenire con le seguenti modalità.

- a) Consegna diretta allo sportello delle Casse Edili che rilasceranno copia del frontespizio timbrato per ricevuta;  
b) La consegna potrà avvenire anche a mezzo fax, servizio postale e/o posta elettronica (preferibilmente certificata).

In tal caso le Casse Edili non si assumeranno la responsabilità per domande tardive e/o incomplete **salvo la possibilità per il lavoratore di dimostrare l'avvenuto invio nei termini;**

La domanda andrà presentata allegando la seguente documentazione:

- Dichiarazione dei Redditi (Mod. Unico, Mod. 730 SOLO LA PAGINA CON I FAMILIARI A CARICO, CU) del lavoratore richiedente attestante lo stato di "familiare a carico" del figlio di cui al punto 2) – a)
- Ultimo certificato rilasciato dalla competente Commissione Medica

Per quanto riguarda i certificati attestanti le invalidità, le Casse Edili potranno richiedere, ove previsto dal certificato stesso, eventuali aggiornamenti.

Le Casse Edili, allo scopo di acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica dei requisiti, potranno richiedere lo Stato di Famiglia del lavoratore richiedente.

**I documenti dovranno essere allegati in fotocopia in quanto la documentazione, anche originale, non verrà restituita al lavoratore.**

#### **4) VERIFICA DEI REQUISITI**

Le Casse Edili, ricevuta la domanda, verificheranno il possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento.

**La prestazione potrà essere erogata a condizione che il datore di lavoro sia in regola con i versamenti dovuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di Sussidio.**

**Le Casse Edili sospenderanno l'erogazione delle domande prive del requisito della regolarità dandone comunicazione al lavoratore.**

**Saranno comunque liquidate le domande relative a imprese che regolarizzeranno la propria posizione entro il terzo mese successivo alla data di scadenza di presentazione della domanda.**

#### **5) PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Il beneficiario della prestazione è il lavoratore che ha maturato i requisiti di cui al punto 1).

Il pagamento viene eseguito dalle Casse Edili con le modalità comunicate dal lavoratore in sede di compilazione della domanda

- a mezzo Bonifico Bancario
- a mezzo emissione di "Mandato di Pagamento"

**Le somme percepite a tale titolo rimangono soggette alle Imposte sul Reddito delle Persone Fisiche e come tali verranno certificate dalle Casse Edili con il Modello Cu che verrà inviato presso il domicilio del lavoratore nei termini di legge.**

**L'ammontare dei Sussidi viene stabilito annualmente dai Consigli di Amministrazione delle Casse Edili di Modena con riferimento al numero di domande presentate/accolte e nel rispetto dello stanziamento di bilancio.**